

# دليل المعلم



أُتوقُّ إلى التعلُّم من المنزل

**can't wait to**  
**LEARN**



# برنامج أتوق إلى التعلم من المنزل - جدول المحتويات

## Can't wait to leaning from home - Training manual content

٥	١ برنامج أتوق الى التعلم و كيف استجاب لجائحة كورونا CWTL program and how it responded to Covid
٥	استخدام التابلت من المنزل والأدوار Using the CWTL Tablets from home with roles and responsibilities
٩	استخدام الرابط مع بطاقة الذاكرة والادوار Using the CWTL link + memory card with roles and responsibilities
٩	استخدام الرابط مع الريسيفر والأدوار Using the CWTL link + receivers with roles and responsibilities
١٣	٢ المستوى التقني Technical level
١٤	كيفية الولوج للرابط How to open the CWTL link using the barcod
١٥	استخدام الزوم بطريقة فعّالة و احترافية How to create and use Zoom accounts in interactive and professional way
٢٢	استخدام الواتس أب بطريقة فعّالة How to use the WhatsApp groups in Creative and interactive way
٢٥	٣ التعلم عن بعد Distance learning
٢٦	الفرق بين التعلم عن بعد و الاونلاين و التعلم المدمج What is online learning, distance learning and blended learning
٢٩	نشاطات وتطبيقات حول استخدام التعلم المدمج بطريقة مبدعة Practical activities on how to use blended learning following the distance learning approach
٣٥	٤ أدوات التواصل و التقييم Communication and assesments tools
٣٦	دائرة اجتماع المعلمين Teachers learning circles
٣٦	الصبيحة التعليمية مع الأهل Parent's Coffee morning talks
٣٦	أداة جمع التقييمات و المعلومات Facilitator's feedback sheets (Arabic and Math)
٣٦	أداة اختبار التلاميذ Children's pre and post tests
٣٩	٥ المبادئ التوجيهية للتواصل Communication guidelines

# أَتَوَقُّ إِلَى التَّعَلُّمِ مِنَ الْمَنْزِلِ



## أتوق إلى التعلّم من المنزل



هو برنامجٌ يقوم بتوظيف التكنولوجيا لتوفير تعليم جيّد حيث يحتوي ألعاباً تعليمية سهلة ومفهومة، يتمحور تصميمها حول الأطفال. خلال اللعب بنشاطات تعليمية مسلية، يتعلّم الأطفال الأمور نفسها التي يفترض أن يتعلّموها في المدارس التقليدية. صُممت الألعاب بشكل مخصص لكل بلد من البلدان، حيث شارك في تصميمها أطفالٌ ومصممون من المجتمع المحليّ ووزارة التربية والتعليم العالي كذلك. يأتي دور برنامج أتوق إلى التعلّم بالتزامن مع العمل الذي تقوم فيه وزارة التربية والتعليم العالي لإعادة الأطفال إلى مقاعد الدّراسة، حيث يمنح الأطفال المستبدين فرص تعلّم نشطة و يمكنهم من امتلاك المهارات اللازمة للانضمام إلى برنامج التعلّم البديل الذي تنفذه الوزارة، أو العودة لمقاعد الدراسة في المدارس الرسمية.

### كيف استجاب برنامج أتوق الى التعلّم للجائحة ؟

استجاب البرنامج لجائحة كورونا عبر عدّة استراتيجيات تندرج ضمن التعلّم عن بعد مع مراعاة الظروف المختلفة للمستفيدين، وفي هذا الدليل سيتمّ التعريف بالاستراتيجيات المتعددة لبرنامج أتوق إلى التعلّم فيما يخصّ التعلّم عن بعد، وتفصيل كيفية تطبيق عمل كل استراتيجية على حدة .

#### ١. الاستراتيجية الأولى:

استخدام لعبة أتوق إلى التعلّم من المنزل.

#### ٢. كيفية تطبيق هذه الاستراتيجية؟

تقوم هذه الاستراتيجية على استخدام لعبة أتوق الى التعلّم من المنزل وذلك عبر توزيع الجهاز اللوحي المخصّص للعبة على الأطفال للتعلّم من منازلهم. حيث يقوم الأطفال باللعب على الجهاز اللوحي لمدة ساعتين في اليوم . ساعة لمادة اللغة العربية وساعة لمادة الرياضيات. كما يتمّ التواصل مع الأهل و الأطفال من قبل الميسرين والميسرات و فريق عمل منظمة طفل الحرب عبر صفحة الواتساب للتأكد من أن الأطفال يحصلون على الدعم اللازم.

#### ٣. ما هو دور الميسر أو الميسرة في هذه الاستراتيجية؟

إن الميسر هو ركن مهم من أركان التعليم فهو الموجّه و الداعم و يكمن دور الميسر /الميسرة بملاحقة عمل الأطفال مع الأهل أو مع الأطفال مباشرة من خلال :



١. المتابعة مع التلاميذ لمدة ساعة لكل مادّة(عربي -رياضيات)4 أيام في الأسبوع.
٢. المتابعة مع الأهل و الأطفال عبر مجموعات الواتس أب.
٣. إبلاغ فريق جمعية طفل الحرب في حال حدوث أي عطل في الجهاز اللوحي أو أي مشاكل تقنية .
٤. التأكد من أن الأطفال حصلوا على المستلزمات اللازمة مثل الكتب لكل مرحلة والدفتر والقلم وغيرها.
٥. التحضير المسبق للحصة واتباع التعلّم المُدمج بحسب شروط التدريب.
٦. ملء البيانات الخاصة ببرنامج أتوق الى التعلّم (متابعة مستويات الأطفال / علامات التقييم القبلي- البعدي)

٦. التنسيق و المتابعة مع فريق عمل البرنامج و العامل الميداني بشكل دائم و فَعَال.
٧. حضور كل التدريبات المرتبطة بالبرنامج و الاجتماعات اللازمة من ضمنها دوائر اجتماع المعلمين. (سُجِّفُ عنها لاحقاً)
٨. تقديم التقييمات اللازمة عن البرنامج من أجل التحسين و التطوير.
٩. توثيق و مشاركة التحديات -قصص النجاح -الصعوبات أو كل ما يستلزم لخدمة مصلحة الطفل و تحسين المستوى التعليمي.
١٠. تشجيع الأهل على التواصل و مشاركتهم قصص النجاح و العمل معهم على دعم التحديات.
١١. المرونة في الوقت.
١٢. تأمين علامات التقييم القبلي من خلال تصحيحها (توزيع أوراق أو تصويبات ليشاركها الأطفال مع الميسر/الميسرة. إن كان الطفل مشاركاً ضمن البرنامج و يتفاعل على صفحة الواتساب من قبل جمعية طفل الحرب فعلى الميسر/الميسرة ملء جدول مستويات الأطفال الأول (Start Level).
١٣. اتباع جدول توزيع الدروس و تذكير الأهل قبل بدء الدرس بهدف النشاط و المتابعة معهم بعد نهاية الدرس أيضاً.
١٤. متابعة العملية التعليمية مع الأطفال في حال احتاج أيّ منهم الى تفسير إضافي.
١٥. ملء ملف متابعة مستويات الأطفال (Children's levels Tracker) بشكل يومي.
١٦. التأكد من التزود بورقة الحضور اليومية و ملء الجدول.
١٧. تأمين علامات التقييم البعدي بعد انتهاء الدورة لكل طفل.
١٨. ملء التقييمات اللازمة (Game tracker sheet).

## التنسيق :

و ضمن التنسيق تتعدّد الأدوار و المهام حيث أن منظمة طفل الحرب تقوم بتطبيق برنامج أتوق الى التعلم مع عدة شركاء، وهنا سوف نفصل التعاون القائم بين فريق وور تشايلد و الفريق المختص بالشركاء.

## دور فريق أتوق الى التعلم المؤلف من :

### المنسق التربوي :

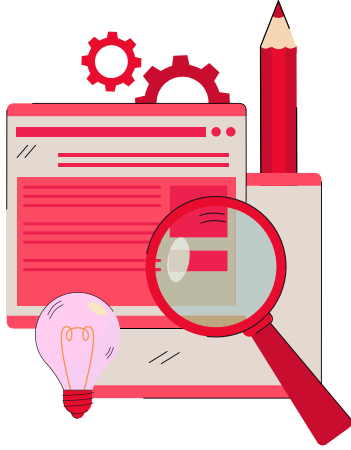
- توفير تدريبات برنامج أتوق إلى التعلم
- المتابعة المستمرة على:
- ملء البيانات الشهرية.
- متابعة و تنسيق من الناحية الأكاديمية مع الميسرين.
- متابعة و تنسيق من الناحية الأكاديمية مع موظفي البرنامج.
- متابعة التحديات و اقتراح حلول / تغذية راجعة.
- متابعة مع الميسرين و مسؤولي المركز عبر اجتماعات عند الحاجة.
- تأمين الاحتياجات اللوجيستية / عند الحاجة.



### المسؤول التقني:

- تأمين الحاجات اللوجيستية للمراكز.
- المتابعة مع الميسرين و موظفي البرنامج لإعطاء الدعم التقني عند الحاجة.
- إعطاء تدريب تقني عن أي مشاكل تقنية.
- زيارات ميدانية لجمع البيانات.
- المتابعة و التنسيق مع المسؤول التربوي الخاص بمنظمة طفل الحرب و فريق عمل الجمعية الأخرى لرفع المشاكل التقنية و إيجاد الحلول اللازمة.

## دور فريق عمل الجمعية الأخرى ( ذكر دور الميسر):



### منسق المركز:

- ملء البيانات الشهرية.
- التنسيق مع الفريق التقني و الأكاديمي في البرنامج.
- حضور التدريبات.
- رفع المشاكل و التحديات للأشخاص المعنيين.
- مشاركة قصص النجاح مع مسؤولي البرنامج.
- متابعة حالات الإحالة مع المعنيين.
- تنسيق الأمور اللوجيستية مع الشخص المعني.
- مشاركة الإحالات مع الشخص المعني.

### عامل الاستقطاب:

- تأمين عملية الاستقطاب على حسب الشروط المطلوبة خلال المرحلة الأولى من البرنامج.
- التنسيق و المتابعة مع فريق عمل البرنامج بشكل دائم و مع الجمعية المعنية.
- التنسيق مع الميسر (جلسات التوعية للأهل -التحديات- مشاركة قصص نجاح الأهل).
- ملء البيانات الخاصة ببرنامج أتوق الى التعلم(ورقة الحضور وأي بيانات أخرى لازمة).
- حضور كل التدريبات المرتبطة بالبرنامج.
- تنسيق و توزيع المواد التعليمية للبرنامج/متابعة خلال فترة البرنامج.
- القيام بزيارات أسرية عند الحاجة أو استخدام الخليوي للتحدث مع الأهل وفقاً للظروف الراهنة.
- القيام بحوارات مجتمعية وجلسات توعية وأي نشاط مقترح آخر عند الحاجة.
- القيام بتوعية قبل بدء البرنامج حول المحافظة على الجهاز اللوحي و ذلك مع المتابعة و التنسيق مع الفريق التقني لجمعية طفل الحرب.
- خلق بيئة جيدة للتواصل مع الأهل والتنسيق مع الفريق التقني لجمعية طفل الحرب.
- المرونة في الوقت.

### دور الأهل:



نظراً للتغيرات التي طرأت على التعلّم واستخدام نظام التعلم الصفي المنزلي أصبح للأهل دور كبير في عملية التعلم. على الأهل متابعة الأداء الدراسي للأبناء المتعلمين، خصوصاً إذا كان أحد الأبناء في المراحل الأولى من التعليم، عندها يجب متابعته عن قرب ومراقبة تحصيله العلمي. كما أنه على الأسرة أن تعمل على توفير بيئة خصبة للتعلم، لمساعدة الأبناء المتعلمين عن بعد على تنمية مهاراتهم الذاتية والحياتية، ويتم ذلك من خلال تجهيز وإعداد البيئة لتكون مناسبة للتعلم، وتوفير الأنشطة والمصادر العلمية التي تساهم في تنمية المهارات الإبداعية. كما يجب الرجوع الى كتاب الدعم التربوي والتعليمي للأهل ومقدمي الرعاية.

### ما الدور الذي يستطيع الأهل/مقدمي الرعاية لعبه في برنامج أتوق الى التعلم ؟

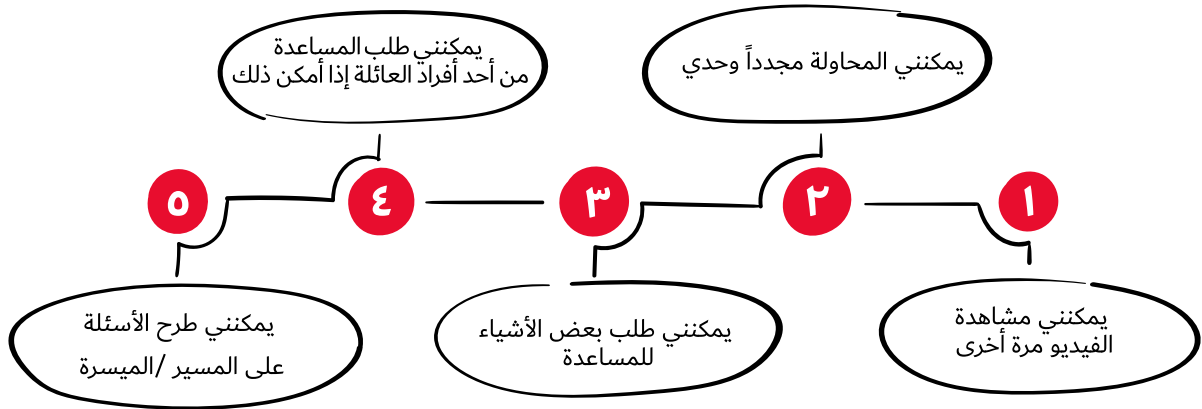
- إيجاد بدائل عند الحاجة(توفير وقت بديل لحضور الحصة-حلول لبعض التحديات ...)
- دعم الأهل/مقدمي الرعاية للأطفال عند الحاجة.
- مساعدة الطفل في مشاركة الفرض/النشاط مع الميسر/الميسرة.
- مساعدة الطفل في تمكينه من حل الفرض/النشاط.
- مساعدة الطفل على إرسال الرسائل الصوتية على مجموعة واتس آب و الاطلاع عليها والتأكد من وجود المستلزمات اللازمة خلال الحصة.
- توفير روتين يومي (توقيت موحد...).
- التأكد من شحن الجهاز اللوحي قبل فترة من بدء الحصة.
- توفير مكان مناسب لحضور الحصة مع توفير المستلزمات (دفتر- سماعات...).



## دور الطفل:

- مشاركة البيانات المطلوبة منه (تقييم قبلي و بعدي / المستوى/ النشاطات/ الأسئلة).
- التفاعل مع الميسرين من خلال الواتس آب.
- الحضور خلال توقيت الحصص (أو خلال الوقت المُتاح).
- الحفاظ على الجهاز اللوحي و مستلزماته.
- التعلم المستقل من المنزل (اللعب بشكل منفرد- حضور الفيديو عدة مرات عند الحاجة - طرح أسئلة

## اتباع الخطوات الخمس للاستقلالية مثال:



أما ما يخص الجانب التقني لهذه الاستراتيجية فستجدون كافة المعلومات في دليل اللعبة

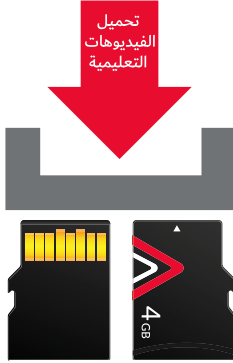
## ارشادات عامة مهمة جداً:

- التقيد باستخدام الجهاز اللوحي فقط أثناء وقت الحصص الدراسية ثم تسليمه للأهل لوضعه في مكان آمن .
- عدم وضع الجهاز اللوحي جانب المواد القابلة للاشتعال، وعدم وضعه جانب السوائل .
- استخدام الجهاز اللوحي فقط من قبل التلميذ المُسجل في البرنامج أي عدم إعطائه لأحد آخر من أفراد العائلة.
- عدم تعريض الجهاز اللوحي للاستخدام السيء كتحطيم الشاشة .
- عدم أخذ الجهاز اللوحي خارج المنزل.
- إذا حصل أي عطل أو ضياع الرجاء إبلاغ المسؤول لاتخاذ الإجراءات المناسبة.
- الرجاء المحافظة على الجهاز اللوحي والسماعات و الشحن و بطاقة الذاكرة.
- استخدام الشاحن بالطريقة الصحيحة من قبل الأهل.
- الرجاء عدم شحن الجهاز اللوحي لأكثر من ساعتين.
- الرجاء عدم استخدام الجهاز اللوحي أثناء الشحن.
- الرجاء عدم استخدام الجهاز اللوحي لأغراض شخصية.
- الرجاء عدم إزالة الملصق الذي يحتوي رقم الجهاز اللوحي.
- كلما حافظنا على الجهاز اللوحي كلما استطاع أطفالنا الاستفادة منه، حيث أن الأعطال قد تأخر من عملية تعلم الطفل.





**الاستراتيجيات الأخرى استجابة لجائحة كورونا عبر التعلم عند بعد:**  
كان لا بد لمنظمة وور تشايلد من أن تبتكر طرقاً متعددة لاستخدام برنامج أتوق الى التعلم، وذلك لكي يستفيد العدد الأكبر من الأطفال، وهنا سنعرض لكم طريقتين استجاب بهما البرنامج لدعم الأطفال :

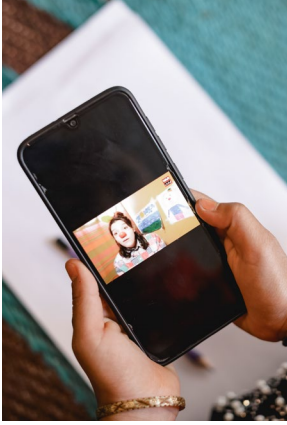


## ٢. استخدام رابط برنامج أتوق الى التعلم مع بطاقة الذاكرة.

### ما فكرة هذه الاستراتيجية؟

كما سبق وشرحنا تحتوي لعبة أتوق الى التعلم على فيديوهات تعليمية لمادتي العربي والرياضيات، حيث قام الفريق بتحميل الفيديوهات التعليمية المتوفرة في اللعبة على بطاقات الذاكرة لتكون متوفرة لدى المستخدمين، ثم قام الفريق بابتكار رابط خاص ببرنامج أتوق الى التعلم. [https://www.warchildholland.org/cwtl\\_arab\\_home](https://www.warchildholland.org/cwtl_arab_home) يحتوي أيضاً على كل الفيديوهات التي ذكرت مع فيديوهات تعريفية و توجيهية عن البرنامج.

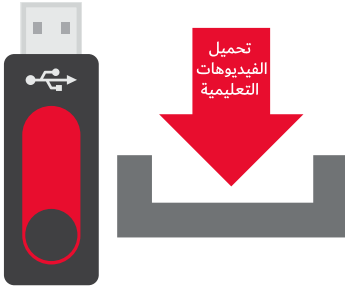
### كيف تطبق؟



في هذه الاستراتيجية ولكي تتمكن من إفادة أكبر عدد من الأطفال من خلال التعلم من المنزل، يقوم الفريق بتوزيع بطاقات الذاكرة على المستخدمين في بداية التحضيرات للدورة وهي تتضمن كل الفيديوهات التي ذكرت، وعلى المستخدم إدخال بطاقة الذاكرة في هاتفه أو في الجهاز الإلكتروني المستخدم من قبل الطفل. أما الرابط الخاص ببرنامج أتوق الى التعلم فيتم إرساله للمستخدمين عبر صفحة الواتساب الخاصة بالأطفال، وبإمكان جميع المستخدمين تحميل و مشاهدة الفيديوهات المذكورة، في حال تم إلغاء أي فيديو من بطاقة الذاكرة عن طريق الخطأ أو بسبب عطل في الجهاز يمكن استخدام الرابط المذكور. يُوزع أيضاً للأطفال كتب تابعة لهذه الفيديوهات فعلى سبيل المثال عندما يشاهد الطفل فيديو خاص بحرف الألف، يقوم من بعده بإنجاز تمارين تابعة لهذا الدرس بالتنسيق مع الميسرين/الميسرات والأهل عبر صفحة الواتس أب.

## ٣. استخدام الرابط مع الريسيفر.

### ما فكرة هذه الاستراتيجية؟



كما سبق وشرحنا تحتوي لعبة أتوق الى التعلم على فيديوهات تعليمية لمادتي العربي والرياضيات، حيث قام الفريق في هذه الاستراتيجية بتحميل الفيديوهات التعليمية المتوفرة في اللعبة على USB لتكون متوفرة لدى المستخدمين ثم قام الفريق بابتكار رابط ببرنامج أتوق الى التعلم: [https://www.warchildholland.org/cwtl\\_arab\\_home](https://www.warchildholland.org/cwtl_arab_home)

يحتوي أيضاً على كل الفيديوهات التي ذكرت مع فيديوهات تعريفية عن البرنامج. يتم وضع ال USB المحملة بالفيديوهات بجهاز الريسيفر او الاستقبال و ووصلة مباشرة مع التلفاز لمشاهدة الفيديوهات .

### كيف تطبق؟

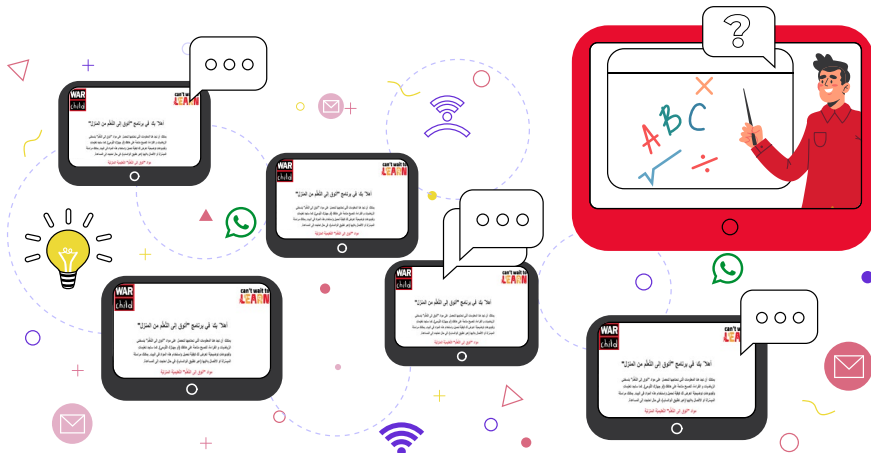


في هذه الاستراتيجية ولكي يمكننا إفادة أكبر عدد من الأطفال.يقوم فريق وور تشايلد بتزويد جميع المستخدمين بمستقبلات في خيامهم أو مساكنهم ، كما يقومون بمشاركة USB معهم (تمّ تحميل جميع مواد CWTL من الرابط) أثناء التنفيذ، يمكن للطلاب مشاهدة مقاطع الفيديو اليومية على أجهزة التلفاز الخاصة بهم باستخدام أجهزة الاستقبال و USB. ثم بعد ذلك يقومون بإنجاز التمارين المتواجدة في الكتب التابعة لجدول الحصص اليومي بالتواصل مع ميسريهم عبر WhatsApp لمشاركة التحديات و الإنجازات معهم. في حال عدم جود أي جهاز إلكتروني لكي يستطيع الطلاب التواصل مع المعلمين، على الفريق تنظيم زيارات ميدانية للطلاب في المنزل لدعمهم عن كل الأسبوع عند الحاجة وحسب الإمكانية.

## ما هو دور الميسر أو الميسرة في هذه الاستراتيجيات:

إن الميسر هو ركن مهم من أركان التعليم فهو الموجّه و الداعم و يكمن دور الميسر أوالميسرة بملاحظة عمل الأطفال مع الأهل أو مع الأطفال مباشرة من خلال :

- المتابعة مع التلاميذ لمدة ساعة لكل مادة(عربي -رياضيات) ٤ أيام في الأسبوع.
- المتابعة مع الأهل و الأطفال عبر مجموعات الواتس أب.
- المتابعة مع الأهل و الأطفال للتأكد من حصولهم على جميع المواد التعليمية.
- التأكد من أن الأطفال حصلوا على المستلزمات اللازمة مثل الكتب لكل مرحلة والدفتر والقلم وغيرها.
- التحضير المسبق للحصة، و اتباع التعلم المدمج بحسب شروط التدريب كالاطلاع مسبقاً على محتوى وهدف الفيديو مع تحضير التمارين/الأغاني/القصص المتوجب اتباعها و تحضير أنشطة تفاعلية مرتبطة بأهداف الدروس وقابلة للتطبيق (مستلزمات النشاط يجب أن تكون متوفرة و مستوحاة من بيئة الطفل).
- ملء البيانات الخاصة ببرنامج أتوق إلى التعلم( متابعة مستويات الاطفال / علامات التقييم القبلي- البعدي).
- التنسيق و المتابعة مع فريق عمل البرنامج و العامل الميداني بشكل دائم و فعّال.
- حضور كل التدريبات المرتبطة بالبرنامج و الاجتماعات اللازمة من ضمنها دوائر اجتماع المعلمين (سُعرّف عنها لاحقاً).
- تقديم التقييمات اللازمة عن البرنامج من أجل التحسين و التطوير .
- توثيق و مشاركة التحديات -قصص النجاح -الصعوبات أو كل ما يستلزم لخدمة مصلحة الطفل و تحسين المستوى التعليمي.
- تشجيع الأهل على التواصل و مشاركتهم قصص النجاح و العمل معهم على دعم التحديات. المرونة في الوقت.
- تأمين علامات التقييم القبليّ من خلال تصحيحها (توزع أوراق أو تصوّر و يشاركها الأطفال مع الميسر /الميسرة). (ملاحظة:إن كان الطفل مشاركاً ضمن البرنامج ويتفاعل على صفحة الواتساب مع جمعية طفل الحرب، فعلى الميسر /الميسرة ملء جدول مستويات الأطفال الأول ( Start Level).
- تنزيل/تحفيظ المواد كاملة من فيديوهات و جداول ...عبر فتح الرابط او عبر تقنية رمز الاستجابة السريعة. (سيتم التعريف عنها في الصفحة..)
- المتابعة مع الأهل و الأطفال للتأكد من اطلاع جميع الأطفال على محتوى الرابط، وحيازتهم على المواد المطلوبة لمستواهم قبل بدء الحصص. .
- اتباع جدول توزيع الدروس و تذكير الأهل قبل بدء الدرس بهدف النشاط والمتابعة معهم بعد نهاية الدرس أيضاً.
- متابعة العملية التعليمية مع الأطفال في حال احتاج أي منهم إلى تفسيرإضافي.
- ملء ملف متابعة مستويات الأطفال (Children's levels Tracker) بشكل يومي.
- التأكد من التزود بورقة الحضور اليومية و ملء الجدول.
- تأمين علامات التقييم البعدي بعد انتهاء الدورة لكل طفل.
- ملء التقييمات اللازمة (Game tracker sheet).



## التنسيق و الأدوار:

وضمن التنسيق تتعدّد الأدوار و المهام حيث أن منظمة طفل الحرب تقوم بتطبيق برنامج أتوق الى التعلم مع عدة شركاء وهنا سوف نفضّل التعاون القائم بين فريق وور تشايلد و الفريق المختص بالشركاء.

## المهم في هذا السياق معرفة التالي : دور فريق أتوق الى التعلم المؤلف من :



### المنسق التربوي :

- توفير تدريبات برنامج أتوق الى التعلم.
- المتابعة المستمرة على.
- ملء البيانات الشهرية.
- متابعة و تنسيق من الناحية الأكاديمية مع الميسرين.
- متابعة و تنسيق من الناحية الأكاديمية مع موظفي البرنامج .
- متابعة التحديات و اقتراح حلول /تغذية راجعة.
- متابعة مع الميسرين/الميسرات ومسؤولي المركز عبر اجتماعات عند الحاجة.
- تأمين الاحتياجات اللوجيستية/ عند الحاجة.

### المسؤول التقني:

- تأمين الحاجات اللوجيستية للمراكز.
- متابعة مع الميسرين و موظفي البرنامج لإعطاء الدعم التقني عند الحاجة.
- إعطاء تدريب تقني عن أي مشاكل تقنية.
- زيارات ميدانية لجمع البيانات.
- المتابعة و التنسيق مع المسؤول التربوي الخاص بمنظمة طفل الحرب وفريق عمل الجمعية الأخرى لرفع المشاكل التقنية وإيجاد الحلول اللازمة.

## دور فريق عمل الجمعية الأخرى ( ذكر دور الميسر):

### منسق المركز:



- ملء البيانات الشهرية.
- التنسيق مع الفريق التقني و الأكاديمي في البرنامج.
- حضور التدريبات.
- رفع المشاكل و التحديات للأشخاص المعنيين.
- مشاركة قصص النجاح مع مسؤولي البرنامج.
- متابعة حالات الإحالة مع المعنيين.
- تنسيق الأمور اللوجيستية مع الشخص المعني.
- مشاركة الإحالات مع الشخص المعني.

### عامل الاستقطاب:

- تأمين عملية الاستقطاب على حسب الشروط المطلوبة خلال المرحلة الأولى من البرنامج.
- التنسيق و المتابعة مع فريق عمل البرنامج بشكل دائم و مع الجمعية المعنية.
- التنسيق مع الميسر (جلسات التوعية للأهل -التحديات- مشاركة قصص نجاح الأهل).
- ملء البيانات الخاصة ببرنامج أتوق إلى التعلم (ورقة الحضور و أي بيانات أخرى لازمة).
- حضور كل التدريبات المرتبطة بالبرنامج.
- تنسيق و توزيع المواد التعليمية للبرنامج/متابعة خلال فترة البرنامج.
- القيام بزيارات أسرية عند الحاجة أو استخدام الخليوي للتحدث مع الأهل وفقاً للظروف الراهنة.
- القيام بحوارات مجتمعية وجلسات توعية وأي نشاط مقترح آخر عند الحاجة.
- القيام بتوعية قبل بدء البرنامج حول المحافظة على الجهاز اللوحي و ذلك مع المتابعة و التنسيق مع الفريق التقني لجمعية طفل الحرب.
- خلق بيئة جيّدة للتواصل مع الأهل والتنسيق مع الفريق التقني لجمعية طفل الحرب.
- المرونة في الوقت.

## دور الأهل:

نظراً للتغيرات الناجمة عن التعلّم، و استخدام نظام التعلم الصفيّ المنزليّ، أصبح للأهل دور كبير في عمليّة التعلم. يشمل دور الأسرة في التعلم الذاتي على متابعة الأداء الدراسي للأبناء المتعلمين، أما إذا كان أحد الأبناء في إحدى المراحل الأولى من التعليم، فيشمل دور الأسرة على أن يتابعه أحد أفرادها عن قرب، ويتابع مستواه ومدى تحصيله العلمي.

كما أن على الأسرة أن تعمل على توفير بيئة خصبة للتعلم، لمساعدة الأبناء المتعلمين عن بعد على تنمية مهاراتهم الذاتية والحياتية، ويتم ذلك من خلال تجهيز وإعداد البيئة لتكون مناسبة للتعلم، وتوفير الأنشطة والمصادر العلمية التي تساهم في تنمية المهارات الإبداعية. الرجوع الى كتاب الدعم التربوي والتعليمي للأهل ومقدمي الرعاية.

## ما الدور الذي يستطيع الأهل لعبه في برنامج أتوق الى التعلم ؟

### دور الاهل/مقدمي الرعاية:



- إيجاد بدائل عند الحاجة (توفير وقت بديل لحضور الحصة-حلول لبعض التحديات )
- دعم الأهل/مقدمي الرعاية للأطفال عند الحاجة.
- مساعدة الطفل في مشاركة الفرض/النشاط مع الميسر/الميسرة.
- مساعدة الطفل في تمكينه من حل الفرض/النشاط.
- مساعدة الطفل على إرسال الرسائل الصوتية على مجموعة واتس آب و الاطلاع عليها
- التأكد من وجود المستلزمات اللازمة خلال الحصة.
- التأكد من تأمين مضمون بطاقة الذاكرة بشكل مستمر.
- المتابعة مع الميسر/الميسرة في حال فقدان مضمون بطاقة الذاكرة و في حال وجود أي تحدٍ آخر.

### دور الطفل:

- مشاركة البيانات المطلوبة منه (تقييم قبلي و بعدي/المستوى/النشاطات/الأسئلة )
- التفاعل مع الميسرين من خلال الواتس آب.
- الحضور خلال توقيت الحصص (أو خلال الوقت المُتاح).
- الحفاظ على الجهاز اللوحي و مستلزماته.
- التعلم المستقل من المنزل (للعب بشكل منفرد-حضور الفيديو عدة مرّات عند الحاجة إلخ).
- طرح أسئلة على الميسرين/ الميسرات تدعم الفهم المستقل.

### استخدام خطوات الاستقلالية :



### إرشادات عامة :

- الرجاء عدم إزالة بطاقة الذاكرة من الهاتف المحمول.
- الرجاء عدم حذف المواد التعليمية عن بطاقة الذاكرة
- إذا حصل أي عطل أو ضياع الرجاء إبلاغ المسؤول لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

# المستوى التقني



## ١. كيفية الولوج الى الموقع الإلكتروني بطريقة سهلة :

• أضغط على الرابط التالي الموجود باللون الأزرق.  
[www.warchildholland.org/cwtl\\_arab\\_home](http://www.warchildholland.org/cwtl_arab_home)

• أفتح كاميرا الهاتف و أمسح الرمز الموجود بالأسفل وعندها ستفتح الصفحة مباشرةً.

ملاحظة: في حال عدم توفر كاميرا في هاتفك يمكنك إيجاد العديد من التطبيقات التي يمكن أن تكون بديلة تحت اسم «قارئ الرمز» على جوجل , بلاي ستور أو أبل ستور.



بعد الولوج الى الرابط و فتحه عليك :  
أمسح الرمز الموجود



الوصول الى الفيديوهات التوجيهية :  
لهذا الهدف أمسح الرمز الموجود أدناه



تحميل ملف مادة العربي:  
لهذا الهدف أمسح الرمز الموجود أدناه



تحميل ملف الرياضيات:  
لهذا الهدف أمسح الرمز أدناه

## ٢. تطبيق زوم:

### ما هو الزوم لما سيتم استخدامه ؟

هو برنامجٌ مختصٌ بالمكالمات الفيديوية، حيث يستضيف أحد المتصلين المكالمة، ويملك صلاحيات معينة ، وقد تحتوي المكالمة على عدة متصلين.

يُناسب هذا البرنامج لقاءات العمل الجماعية و التدريبات ، ويتميز بعدة صلاحيات تفاعلية، لذا فهو يجعل التواصل بين المتصلين أفضل وأسرع، ويُمكِّننا من التواصل كشركاء في العمل.

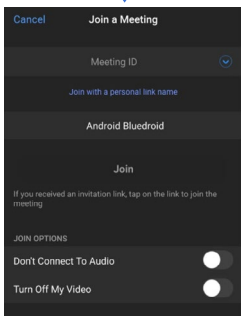
### للتعرف على كيفية استخدام الزوم و تنزيله الرجاء مشاهدة الفيديو.

وهذه هي الإيميلات التي يمكنكم استخدامها للتسجيل في الزوم:

wchzoomacc@hotmail.com  
wchzoomacc1@hotmail.com  
wchzoomacc2@hotmail.com  
wchzoomacc3@hotmail.com  
wchzoomacc4@hotmail.com  
wchzoomacc5@hotmail.com  
wchzoomacc6@hotmail.com

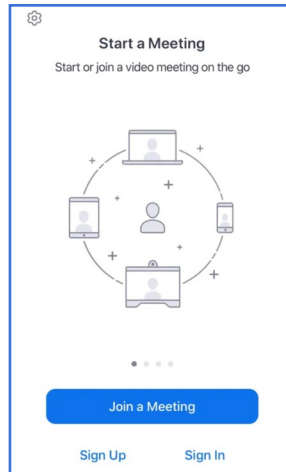
كلمة السر : warchild1234

الخيار الأول Join Meeting يُستعمل دون أن ندخل البريد الإلكتروني، عندها سوف يُطلب منكم ال ID الخاص بال MEETING لذلك يجب أن ندخل اسمنا، دون أن نضغط على الأزرار الموجودة في أسفل الشاشة والتي تُفعل الفيديو أو الصوت.



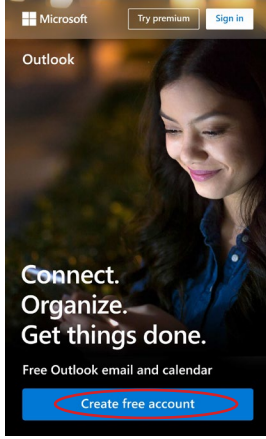
عندما نفتح التطبيق سوف نجد أنفسنا أمام ثلاثة خيارات:

**Join a meeting  
sign up  
sign in**



أولاً يجب تحميل **Download** تطبيق زوم من متجر التطبيقات





## E-mail

كي تتمكّن من أن نستعمل ال **SIGN UP** و من بعدها ال **SIGN IN** يجب أن يكون لدينا البريد الإلكتروني المعروف بال **EMAIL** ، نضغظ بعدها على **SIGN UP** كي نُعرّف **APPLICATION ZOOM** على بريدنا الإلكتروني الذي سيسمح لنا أن نضغظ على **sign in** من بعدها. وفي حال ليس لدينا **EMAIL** علينا ان نُنشئ واحداً باتّباع الخطوات التّالية:

نفتح الموقع الإلكتروني التالي [WWW.OUTLOOK.COM](http://WWW.OUTLOOK.COM)

ثمّ نضغظ على زر **CREATE FREE ACCOUNT** الموجود في الصّورة.

وأخيراً نضع تاريخ ميلادنا و البلد، وهكذا نحصل على البريد الإلكتروني **.email**

و من بعدها الاسم والعائلة

من بعدها نُدخِلُ كلمة السر

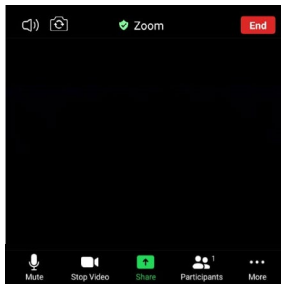
هنا نختار اسماً لل **email** وهذا الاسم يجب أن لا يكون لشخصٍ آخر وإلا لن تتمكنوا من الحصول على البريد الإلكتروني **.email**

Microsoft  
What's your birthdate?  
We need just a little more info to set up your account. Your date of birth helps us to provide you with age-appropriate settings.  
Country/region  
Lebanon  
Birthdate  
Month Day Year  
Next

Microsoft  
What's your name?  
We need just a little more info to set up your account.  
First name  
Last name  
Next

Microsoft  
testing1234@hotmail.com  
Create a password  
Enter the password you would like to use with your account.  
Create password  
 Show password  
 I would like information, tips, and offers about Microsoft products and services.  
Choosing Next means that you agree to the Microsoft Services Agreement and privacy and cookies statements.  
Next

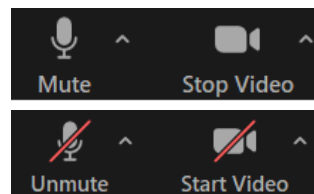
Microsoft  
Create account  
someone@example.com  
Use a phone number instead  
Get a new email address  
Next



الآن سوف نتكلم بشكل مختصر عن الأساسيات في تطبيق **zoom** سنعتبر أنك مشترك **as participants** في اجتماع على الزوم، وتريد الدخول إلى الاجتماع **meeting** ، نضغظ على **join meeting** وسوف تفتح الصفحة التالية:

نضغظ على "Call over internet" كي يعمل مكبّر الصوت، وإلى جانبه يوجد زر تشغيل الفيديو، مُجرد الضغظ عليه يبدأ الفيديو أو ينتهي.

مثلما نرى في الصّورة أماننا يوجد شكل الفيديو والمكبّر عندما يكونان في حالة التشغيل أو عدّمه **ON** و **OFF**

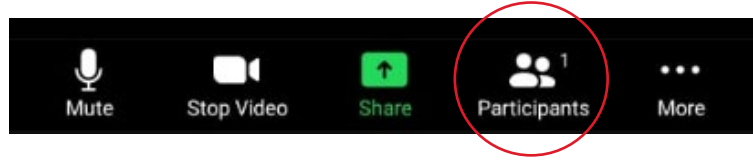


Camera and Mic **ON**

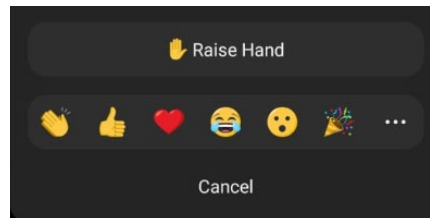
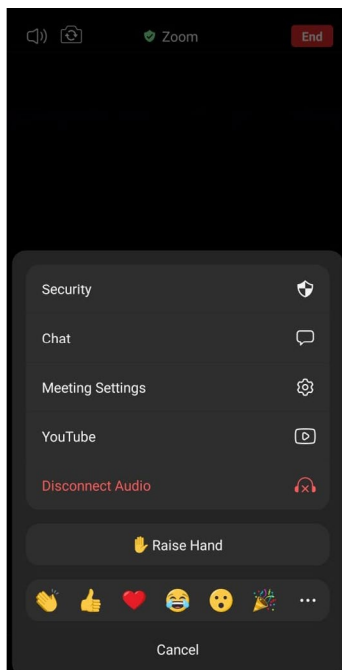
Camera and Mic **OFF**



عندما نضغط على ال **participants** سوف تتمكن من رؤية المشاركين في التّدريب، ويمكننا رفع اليد للمشاركة **to raise hand** مثلما نرى في الصّور أماننا.



مثلما نرفع اليد للمشاركة **raise hand** يجب أن نُخفّضها عند الانتهاء من المشاركة **lower hand**. وعندما نضغط على **More** سوف نرى زر ال **Chat** الذي يسمح لنا بالكتابة ومشاركة الأفكار.



استخدام الزووم بطريقة فعالة و محترفة:

سوف نتحدث بشكلٍ سريعٍ عن النقاط الأساسية، ثمّ سنتوسّع في شرح هذه الأفكار فيما بعد:



١. سنتكلم أولاً عن Ice breaking بما إنه أول نشاط تفاعلي، وسوف نطرح بعض الأفكار التي يمكن استعمالها خلال التدريبات.

الأفكار على الشكل التالي:

- حقيقتان وكذبة 'Two Truths and a Lie' Icebreaker
- كل مشترك يجب أن يكتب عن نفسه أمراً صحيحاً وأمراً خاطئاً، ويمكنه استعمال chat أو white board ، ومن بعدها يطلب المدرب من مشتركين آخرين أن يعرفوا أي صفة تنطبق على الشخص.
- التعريف عن النفس 'Introducing Each Other' – Ice Breaker
- يجب أن يعرّف المشتركين عن أنفسهم بالدور.
- 'Show a Map' Fun Teaching Activity

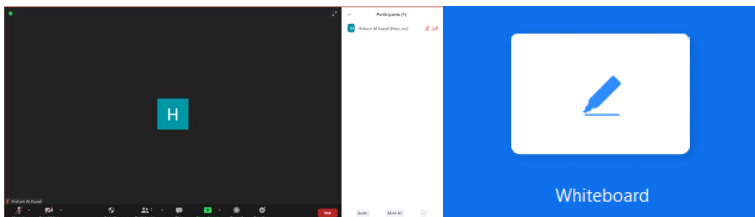


في هذا النشاط يقوم المدرب بمشاركة لخريطة لبنان أو خريطة العالم ويطلب من كل مشترك أن يضع نقطة أو إشارة علي اسمه باستعمال ال Annotation و يدل على مكان إقامته وتحديد ومدة الإقامة في هذا المكان.

- قوس قزح Rainbow

أحمر	طاقة
برتقالي	فرح
أصفر	دفع
أخضر	توازن
أزرق	هدوء
نيلي	تعافي
بنفسجي	أمان

في هذا التمرين يختار المشتركون لونهم المفضل مع ذكر سبب تفضيلهم لهذا اللون.  
٢. White board الأبيض الكتابة على اللوح  
أو Share screen





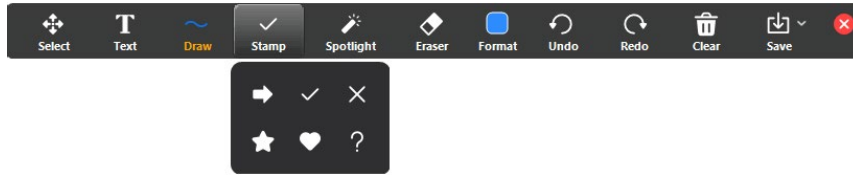
نستطيع أن نشاهد و نكتب جدول التدريب بعد شرحنا له، ونطلب من المشتركين ترتيب الأفكار الموجودة في الجدول بالتدرج كما في الصورة اماننا.

أما **option share** يمكننا استعمالها لمشاركة صورة أو فيديو ( ستجدون الفيديو في البريد الإلكتروني)

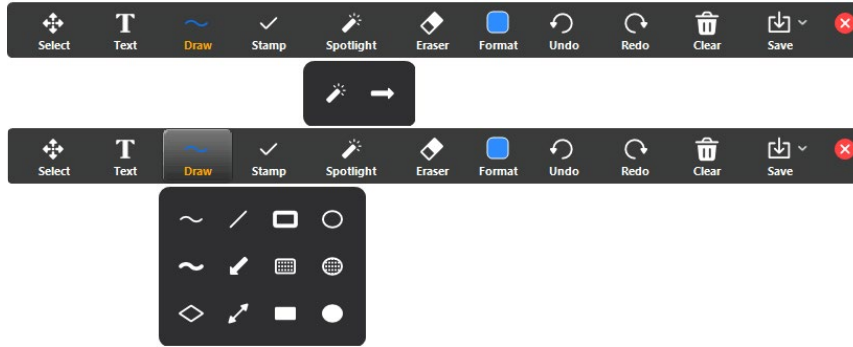
و مثلما شاهدتم استعمالنا الخريطة الذهنية لنحدد أهداف التدريب كما يمكننا استعمالها ضمن التدريبات لأهدافٍ ثانيةٍ قد نحتاجها لإيصال أفكارنا.

### Sharing apps men laptop Desktop

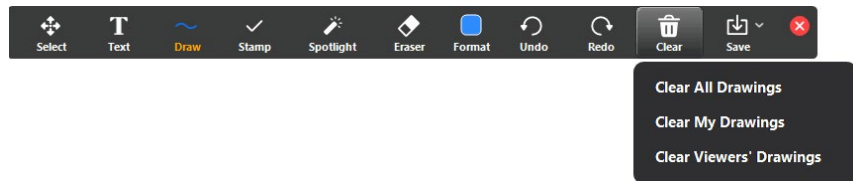
### ٣. في ال Annotation في toolbar أمامكم.



في صورة أخرى تابعة ل **Toolbar** نستطيع أن نشرح للمشاركين ونطلب منهم استعماله .

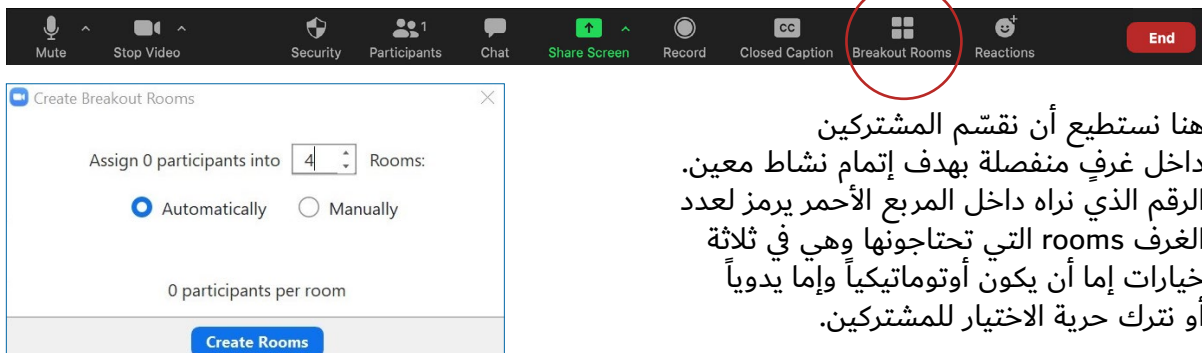


**Spot light** مهمة جداً اذا كنا نريدُ أن نشارك أي ملف. مكان الماوس سوف تظهر أمامكم نقطة حمراء، نستعملها للدلالة على **spot light** التي تتكلم عنها داخل الملف.



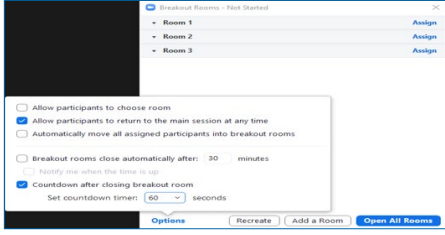
من بعد استعمال ال **annotation** نستعمل clear كي نمحو الرسومات **drawings**

### Breakout rooms

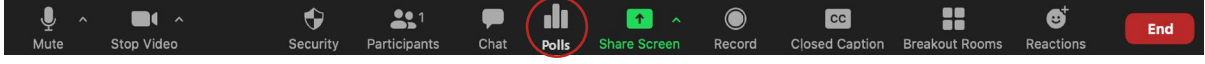


هنا نستطيع أن نقسم المشتركين داخل غرفٍ منفصلة بهدف إتمام نشاط معين. الرقم الذي نراه داخل المربع الأحمر يرمز لعدد الغرف **rooms** التي تحتاجونها وهي في ثلاثة خيارات إما أن يكون أوتوماتيكياً وإما يدوياً أو تترك حرية الاختيار للمشاركين.

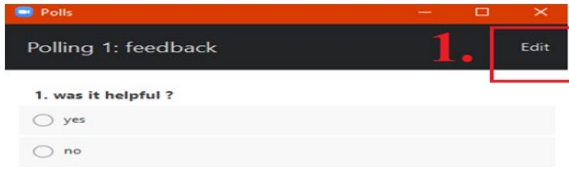
بعدما تضغطون على إنشاء **create** سوف تفتح هذه الصفحة أمامكم يمكنكم أن تقوموا بزيادة أو محو الغرف **rooms** كي تنقلوا المشتركين و تحددا وقت هذا الاجتماع.



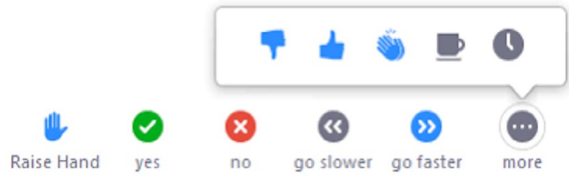
## Polls



يمكننا أن نستعملها كي نسأل أسئلة أجوبتها yes/no نعم أو لا أو اختيار من متعدد **multiple choice** مثلاً في الصورة سألنا عن إذا كان التدريب ناجحاً.



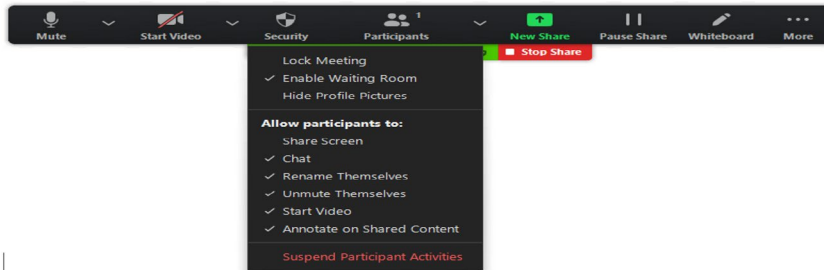
نضغط على ال **edit** أولاً ثم نملأ السؤال، سوف يظهر أمامنا على الشكل التالي بعدها نضغط على زر **launching** كي يظهر عند المشتركين.



كما يمكننا أن نسمح للمشاركين بالتفاعل معنا باستعمال **features** الميزات التي نراها أمامنا.

- ارفع يدك لطلب الإذن في الكلام.
  - نستخدم نعم أو لا كي نعبر عن رأينا إن كنا مع الفكرة المطروحة أو ضدها.
  - كي نطلب من الشخص الذي يتكلم أن يخفف من سرعته أو يزيد السرعة أثناء طرح الفكرة. **Go slower/faster**
- more** هي علامة تُستخدم لطلب استراحة لتناول القهوة أو إذا أراد المشاركون التصفيق لفكرة معينة.

آخر نقطة هي **security tab** موجودة في ال **main console** و هي على الشكل التالي:



هذه الميزة لا دخل لها بالتفاعل لكن من هنا نضع ال **restrictions** إذا كانت علامة الصح موجودة يعني أن المشتركين **participants** سوف يتمكنون من أن يفعلوا **chat, annotation, share screen, rename themselves unmute start video wel annotate on shared content** كي نحذف علامة الصح دون أن يتمكنوا من أن يفعلوا الميزات المذكورة.

ودائماً لا تنسوا أن تطلبوا من المشتركين أن يكتبوا أسماءهم الحقيقية قبل الدخول إلى الاجتماع.

لمزيد من التفاعل في اجتماع الزوم يمكننا أن نستخدم الأدوات من هذا الرابط.

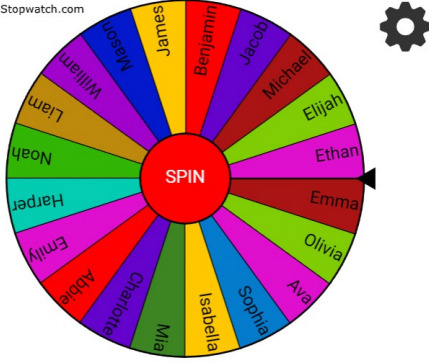
[Random Name Picker](https://www.online-stopwatch.com/random-name-pickers)<https://www.online-stopwatch.com/random-name-pickers>

كما يمكنك أن تستخدم أي من التطبيقات الموجودة في أسفل الصفحة.

## Random Name Picker

على سبيل المثال يمكنك الذهاب إلى لعبة:

Online-Stopwatch.com



Use the Wheel of Fortune Full Screen

<https://tekhnologic.wordpress.com>

هذه اللعبة تتيح لك اختيار أسماء المشاركين بطريقة عشوائية، مثلاً تكتب أسماء المشتركين على الخانات الموجودة في الدوالب وتُدِيرُ الدوالب، عندما يتوقف تختار الاسم الذي أشار السهم إليه، وقد تفعل الأمر نفسه إذا أردت أن تطرح أسئلة عشوائية، بأن تكتب الأسئلة على خانات الدوالب وتُدِيرُ الدوالب، عندما يقول المشترك توقف توقف الدوالب فيجيب المشترك عن السؤال المثشار إليه.

هذا اللينك يُظهر عشر ألعاب موجودة على البويربوينت ويمكن استخدامها لجعل الاجتماع تفاعلياً.

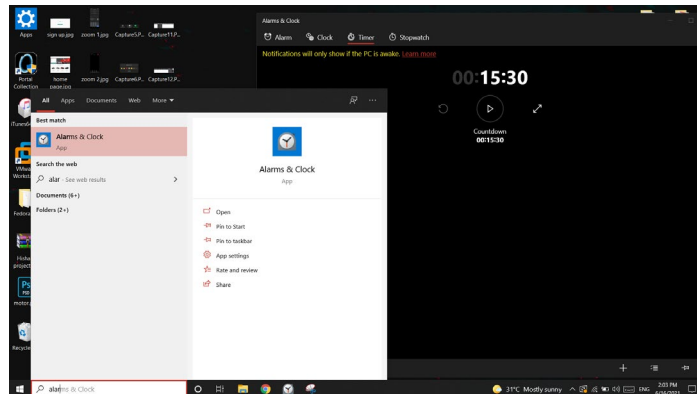


لعبة المربعات وتجميع النقاط المرفقة، في هذه اللعبة نضع سؤالاً وراء كل مربع ويختار المشترك المربع الذي يريده، فيفتح ويظهر له السؤال، إن أجاب بطريقة صحيحة سيربح عدداً من النقاط، وراء كل مربع يجد عدداً مختلفاً من النقاط، فقد يفوز مرة بخمس نقاط ومرة بثلاث نقاط، أو قد لا يفوز أبداً، وهكذا حتى تنتهي اللعبة ويجمع عدداً معيناً من النقاط ليتحدى الفريق الآخر.

يمكنك أيضاً استخدام المنبه لتنظيم الوقت. تجد هذا المنبه في الحاسوب الخاص بك عندما تضغط على خانة البحث الموجودة في أسفل الشاشة كما ترى في الصورة المرفقة، وبهذه الطريقة يمكنك أن تنظم وقت الاجتماع، إذا كان لديك أكثر من مجموعة من المشتركين وتريد أن تُحدّد وقتاً معيناً لكل مجموعة.

ملاحظة: من لا يستخدم حاسوبه الخاص في العمل، أولاً يملك حاسوباً، يمكنه أن يدخل إلى الرابط المرفق فيجد العديد من الأنشطة الخاصة بالمنبه.

<https://www.online-stopwatch.com>



### ٣. استخدام الواتسب بطريقة فعالة:



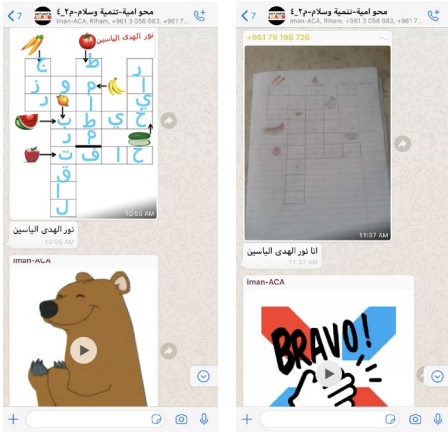
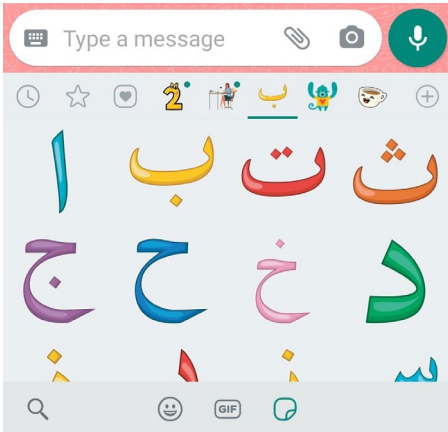
يُعدّ الواتس أب من أهم تطبيقات التواصل الاجتماعيّ، فهو تطبيق مراسلة ومن خلاله يمكن مشاركة كافة أنواع الملفات والصور والفيديوهات، ونظرًا لانتشار استخدام تطبيق الواتس أب بين كافة الفئات العمرية، فقد ارتأت بعض الجهات المسؤولة في العملية التعليمية إلى الاستعانة بالتطبيق لتحقيق أهداف التعليم بشكل أكثر فاعلية ونجاح، يمكن للمعلم من خلال هذه الخاصية أن يبقى مُطلعًا على جهود الطلبة، ويمكنه إرسال الشروحات والواجبات، بالإضافة إلى إجراء المكالمات الجماعية لشرح بعض الأفكار. وتحميل الصور المرسلة من الأطفال أو التقييمات الخاصة بهم.

### ما الذي يجعل الواتس أب فعالاً في عملية التّعلم ؟

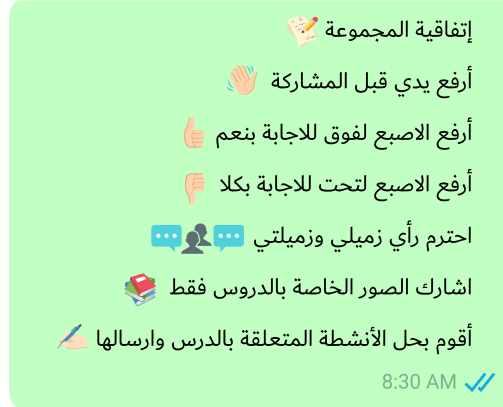
هناك العديد من الأمور التي تجعل الواتس أب فعالاً منها استخدام الملصقات (الإيموجيز) مثلاً عند رفع اليد يمكن للتلميذ أن يستخدم ملصق اليد المرفوعة ، ولتشجيع الطالب الذي أجاب بشكل صحيح يستخدم المعلم ملصق أحسنت إلخ. الروتين الصّفي عبر مجموعة الواتس اب : للتعليم عن بعد عبر الواتس أب خطوات منها:



تتذكر أن نحافظ على جهازنا اللوحي ال  
Tablet

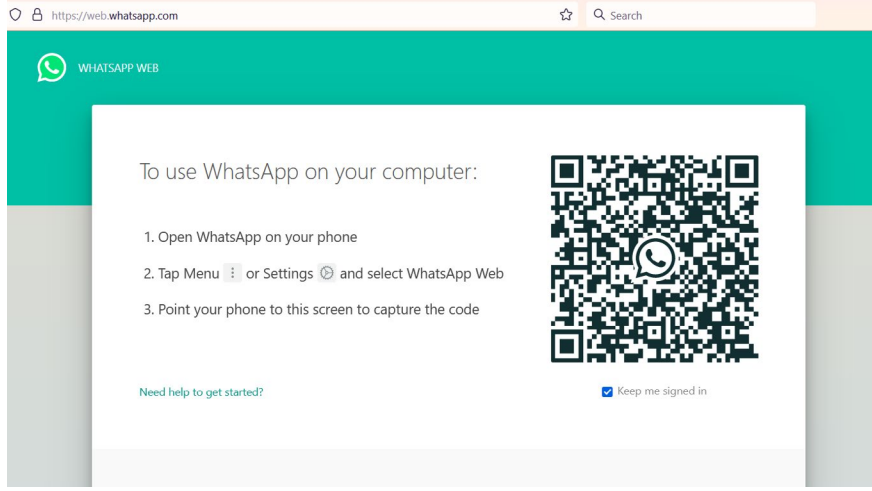


- ارسال اتفاقية المجموعة الخاصة بهذا الاسبوع مع اليموجيز المتعلقة بالاتفاقية.
- يرسل الميسر/الميسرة أهداف الدرس مكتوبة وعبر تسجيل صوتي أيضاً.
- يشاهد التلميذ الفيديو المُرسَل من قبل الميسر/الميسرة.
- يشرح الميسر/الميسرة الفيديو بالتفصيل اذا دعى الامر.
- يستمعُ لأسئلة التلاميذ وملاحظاتهم ويناقش الدرس معهم، كما يتفاعل معهم من خلال أنشطة بسيطة .
- يطرح الميسر/الميسرة أسئلة روتينية مباشرة لتحديد مدى فهم التلاميذ للدرس.
- يحل التلميذ الأنشطة الموجودة في الكتاب، ويعيد إرسالها إلى الميسر/الميسرة .
- يستخدم الميسر/الميسرة الكتب والنشاطات التابعة لبرنامج أتوق الى التعلم وذلك لتعلم مدمج فعال. (يوجد أمثلة في أسفل الكتاب).
- يحمّل الميسر/الميسرة مجموعة من الملصقات تتضمن الحروف أو الأرقام والملصقات المتحركة وذلك باستخدام ال **app store**.
- على الميسر/الميسرة أن ينشئ مجموعة خاصة به، إذ ينشئ مجموعة ويُدخلُ فيها شخصاً آخر، ثم يطلبُ من هذا الشخص أن يغادر المجموعة فيبقى الميسر/الميسرة وحده فيها، ويرسل نفسه على هذه المجموعة الأهداف والتحضيرات والأسئلة والملاحظات والفويسات وغيرها، فتبقى محفوظة لديه.
- اقتراح أهداف وأفكار لنشاطات يدوية بأخر الدرس ( يمكنك الاستعادة بالافكار المذكورة أدناه)

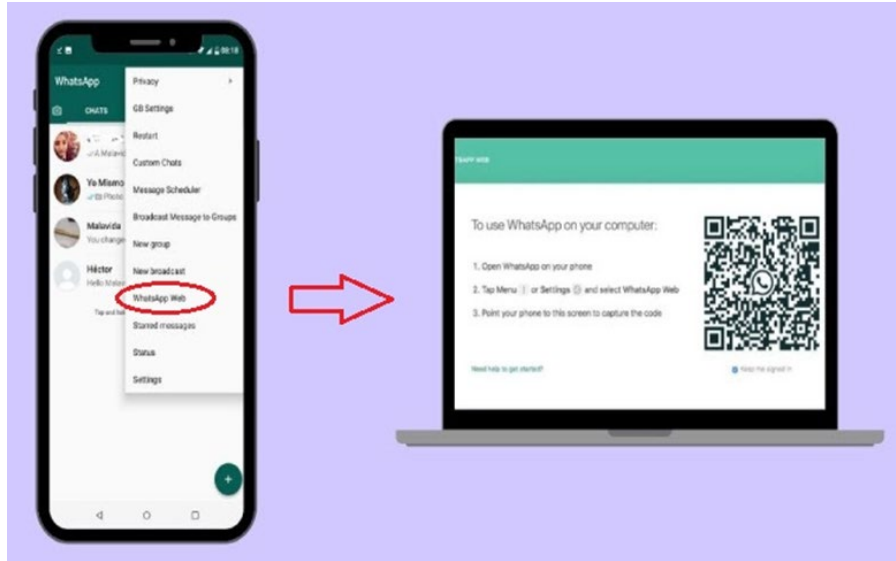


## كي نقوم بفتح شبكة الواتس آب من الحاسوب:

أولاً: اضغط على الرابط التالي، حيث ستظهر الصفحة أمامك بهذا الشكل: <https://web.whatsapp.com>



ثانياً: افتح الواتس آب، واذهب إلى التّقاط الثلاث ( الإعدادات ) الموجودة على يمين الشاشة، عندها ستظهر أمامك على يمين الشاشة أيضاً عدة اختيارات، تضغط على واتس آب ويب ثم لينك آديفايس، عندها تضع شاشة الهاتف على رمز الكيو آر الموجود على الحاسوب وستفتح الشبكة أمامك مباشرة، كما ترى في الصورة أدناه.



هذه الروابط تحتوي على عدد من الألعاب التي تجعل التعليم عبر الواتس آب تفاعلياً أكثر:

<https://www.apptuts.net/en/tutorial/social-links/best-whatsapp-games-group-texts-status>

<http://yatak.1redpaperclip.com>

<https://thpanorama.com/articles/cultura-general/los-20-mejores-juegos-para-whatsapp.html>

## على سبيل المثال:

CAN YOU FIND THE  
HIDDEN WORDS?



١. لعبة الكلمة الضائعة: يعرض الميسر/الميسرة صورة ويضع الكلمة في مكان داخل الصورة وعلى التلميذ أن يجد الكلمة ليفوز.

- |            |          |
|------------|----------|
| 1. Apron   | ١. مريلة |
| 2. Table   | ٢. طاولة |
| 3. Cabinet | ٣. خزانة |



٢. لعبة الحرف الأبجدية: يضع الميسر/الميسرة سؤالاً لكل حرف من حروف الأبجدية، ويطلب من التلميذ أن يكتب حرفاً في المحادثة، ثم يسأل السؤال المختص بالحرف، وعلى التلميذ أن يجيب، إن لم يجب التلميذ بطريقة صحيحة يختار حرفاً آخر ويُعيد الكرة، وبهذه الطريقة يعرف الميسر/الميسرة مدى استيعاب التلميذ للدرس.

٣. لعبة الجمع: يضع الميسر/الميسرة أمام التلميذ معادلة من الملصقات الموجودة في الواتس آب ويطلب من التلميذ إيجاد الرقم حسب الرسم الموجود أدناه.

$$\text{Screw} + \text{Screw} + \text{Screw} = 15$$

$$\text{Screw} + \text{Gear} + \text{Gear} = 25$$

$$\text{Gear} - \text{Gear} = 8$$

$$\text{Gear} + \text{Screw} \times \text{Gear} = ?$$

$$\text{Cloud} + \text{Sun} + \text{Moon} = ?$$

$$\text{Cloud} - \text{Cloud} + \text{Moon} + \text{Moon} + \text{Moon} = 9$$

يمكن الميسر/الميسرة أيضاً أن يُرسل للتلاميذ مصادر أخرى من خلال الكتب الخاصة ببرنامج أتوق الى التعلم (كتسجيلات درس القراءة مثلاً)، أو بعض المصادر الموثوقة الموجودة على بعض المواقع على الإنترنت، فمثلاً يوجد بعض المواقع التي تقدّم أوراق عمل جاهزة ( **Live Worksheets** ) يمكن للمدرّس استخدامها، كما يوجد بعض المواقع التي تقدّم ألعاباً تعليمية مشوقة تخدم الدروس المُعطاة وتُثمي قدرات التلاميذ **Live worksheets**



# التعلم عن بعد



## التعلم عن بعد عبر استخدام التعلّم المدمج : الفرق بين التعلم عن بعد والاونلاين :

يعد التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد تجربتين مختلفتين، وقد لا يُدرك الكثير من الناس الفرق بينهما؛ فكلهما يجعلان العملية التعليمية أسهل. لكن في المقابل هناك العديد من الاختلافات الجوهرية بين النظامين، فما هي هذه الاختلافات؟ وما مميزات وعيوب كل نظام؟



### ما تعريف كل من التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد؟

قبل الحديث عن الاختلافات بين النظامين، نحتاج إلى فهم تعريف كل من المفهومين:

- التعليم الإلكتروني (E-learning) صُمم هذا النظام بهدف خلق تواصل عبر الإنترنت بين المعلم والطالب؛ واستكمال عملية التعلم التي تمت في الفصل الدراسي. على سبيل المثال، يستطيع المعلم تعيين الواجبات المنزلية والمهام أو يمكن إجراء الاختبارات القصيرة في الفصل.

- التعليم عن بُعد (Distance Learning) يقوم مبدأ التعليم عن بُعد بخلق تواصل دون الحضور الفعلي للطالب .



### الاختلافات بين التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد:

هناك ثلاثة اختلافات أساسية بين النظامين من حيث الموقع والتفاعل والهدف:

- **الموقع** في التعليم الإلكتروني، يمكن أن يكون الطلاب مجتمعين في الغرفة الصفية مع معلمهم أثناء استخدام أدوات التعليم الرقمية. بينما عند استخدام التعلم عن بُعد يعمل الطلاب عبر الإنترنت في المنزل، بينما يقوم المعلمون بتحضير المهام وتقييمها عبر الإنترنت.

- **التفاعل** يضمن التعليم الإلكتروني تفاعلاً شخصياً بين المعلم وطلابه، أما في التعلم عن بُعد فلا يوجد أي تفاعل شخصي بين المعلم وطلابه، حيث يعتمدون على أشكال الاتصال الرقمي مثل تطبيقات المراسلة ومكالمات الفيديو والحلقات.

- **الهدف** صُمم نظام التعليم الإلكتروني ليتم استخدامه مع مجموعة متنوعة من طرق التدريس الأخرى في الفصل، حيث تعد طريقة تكميلية. أما التعلم عن بُعد يعد وسيلة لتقديم المعلومات عبر الإنترنت فقط وليس كتتنوع في أسلوب التدريس.



## مزايا التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد:

لكل من النظامين مزايا مختلفة تشمل ما يلي:

### التعليم الإلكتروني:

- يجعل التعليم تفاعليًا بشكل أكبر، مما يساعد الطلاب على فهم المحتوى المطروح بشكل أكبر.
- مناسب للمتعلمين البالغين.
- تراعي السرعة عند المتعلم ( إذ يمكن للمتعلم العودة لتسجيلات الحصة وقتما يشاء فلا يتأخر عن زملائه).
- يوفر الوقت في التخطيط والتقييم بالنسبة للمعلم من خلال استخدام الدروس الجاهزة والتقييمات.

### التعلم عن بُعد

- يوفر تعليمًا أقل كلفة، فالمتعلم ليس بحاجة لأن ينتقل من منطقة إلى أخرى.
- مرونة أكبر

يوفر التعلم عن بُعد مرونة أكبر للطلاب للدراسة بالسرعة التي تناسبهم ومراجعة دروسهم .

## عيوب التعلم عن بُعد والتعليم الإلكتروني:

كما هو الحال في أي استراتيجية تعليمية، لكل من النظامين عيوبه:

### التعليم الإلكتروني:

- يجب أن يصل الطلاب لأجهزة الحاسوب في المدرسة أو الجامعة بشكل منتظم.
- زيادة الوقت الذي يقضيه الطالب على شاشة الحاسوب.
- زيادة احتمالية الغش باستخدام الأدوات الرقمية.

### التعلم عن بُعد:

- لن يكون مجديًا إذا لم يكن لدى الطالب الأجهزة اللازمة وشبكة الإنترنت في منزله.
- من الصعب متابعة الطلاب والتأكد من تركيزهم في المحاضرة.
- التعلم عن بُعد يجعل الغش أسهل.
- زيادة الوقت الذي يقضيه الطالب على شاشة الحاسوب.

## التعلم المدمج :

من الصعب اليوم التخلي عن التكنولوجيا بشكل عام، لأنها سهلت عملية التعلم بشكل كبير. من هنا، ظهر التعليم الإلكتروني **E-Learning** وهو شكل من أشكال التعليم عن بعد، الذي ألغى الفصول التقليدية واستبدالها بالفصول الافتراضية. ونظراً لعدم القدرة على تقبل فكرة التحول الكلي من أسلوب التعليم التقليدي إلى أسلوب التعلم الإلكتروني، واتهام التعليم الإلكتروني بالبحث بالتسبب بالشعور بالوحدة والعزلة، ظهر التعليم المدمج الذي يعتبر واحدة من طرق توظيف التعليم الإلكتروني في التدريس.



## أولاً- تعريف التعليم المدمج

يُعرّف التعليم المدمج بأنه أحد صيغ التعليم التي يندمج فيها التّعلّم الإلكتروني مع التّعلّم الصفّي في إطار واحد، حيث توظف أدوات التّعلّم الإلكتروني المعتمدة على الحاسوب ، ويلتقي المعلم مع الطالب وجهاً لوجه معظم الأحيان.

## ثانياً- متطلبات التعليم المدمج

يتطلب التّعلّم الإلكتروني بشكل عام إحداث تغييرات كثيرة في الفصول التقليديّة منها:

### المتطلّبات التقنيّة:

- توافر الفصول الافتراضية بجانب الفصول التقليديّة، بحيث يكمل كل منهما الآخر.
- توافر البرمجيات الخاصّة بإدارة التّعلّم الإلكتروني.
- توافر الأدوات والوسائل التي تستخدم في التدريب العملي.

### المتطلّبات البشريّة:

المتعلم لديه القدرة على:

- المشاركة بفعالية في العمليّة التّعليميّة.
- التواصل الإلكتروني أو وجهاً لوجه.
- تحقيق الأهداف التّعليمية.
- التعامل مع مصادر التّعلّم المختلفة المطبوعة والإلكترونية.
- تقديم التغذية الراجعة المباشرة للمتعلّم.



## ثالثاً: محتويات نظام إدارة التّعلّم

وهي بصفة خاصّة أدوات الاتصال وأساليب التقويم التي تخدم التّعلّم المدمج.

وسائل الاتصال: **Communication Tools**

تحت هذا العنوان، توجد مجموعة من الأدوات الفرعيّة التّالية:

**أ- البريد الإلكتروني:** تتيح هذه الأداة للأساتذة المسجلين داخل المقرر وأستاذ المقرر إرسال واستقبال الرسائل البريدية فيما بينهم.

**ب- أداة المناقشة ( Discussion Tool ):** تتيح أداة المناقشة للميسرين /الميسرات المسجلين في المقرر تبادل وجهات النظر عن بعد في المواضيع المرتبطة بالمقرر، مثال أداة اجتماع الميسرين والميسرات.

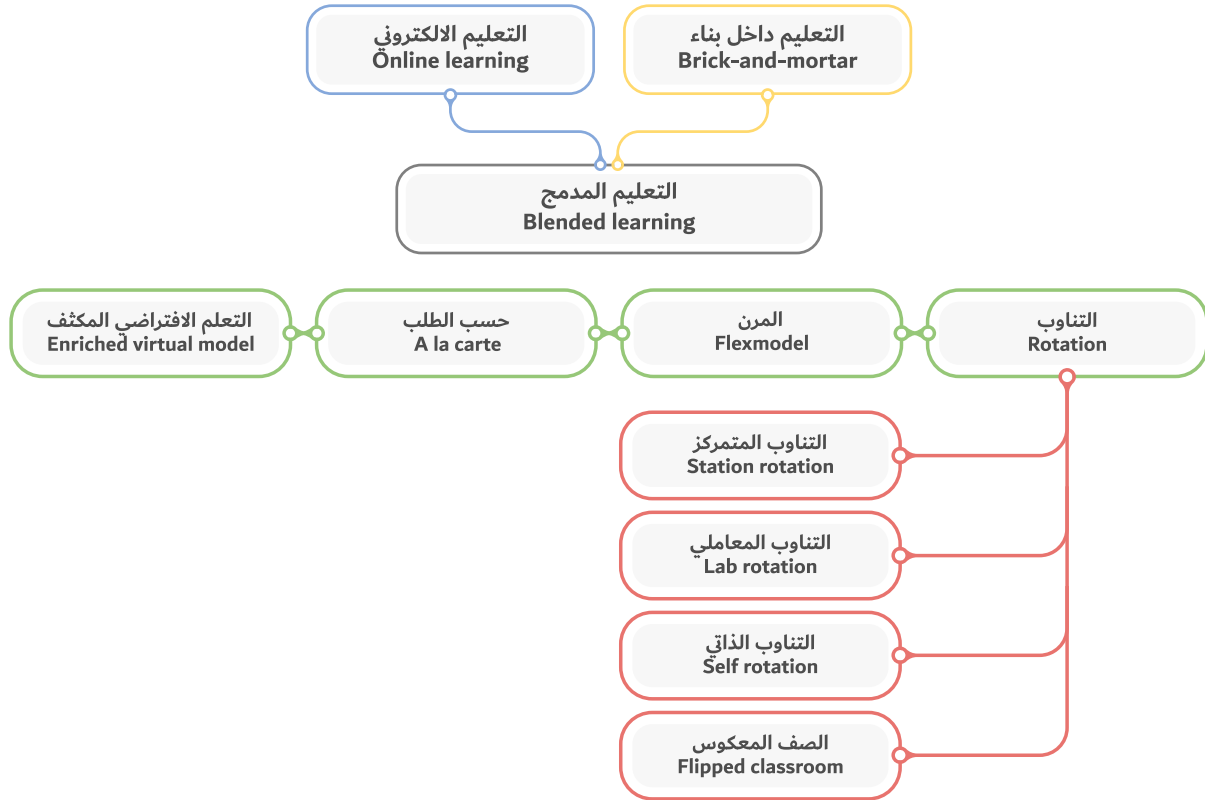
نذكر أن التواصل قد يكون متزامناً أو غير متزامن:

- التواصل المتزامن وهو أي نوع من الاتصالات التي تجري في الوقت الحقيقي، ولا تتطلب دائماً نظام إدارة التّعلّم، و مثال ذلك: الفصول الافتراضيّة والمؤتمرات عبر الفيديو وغرف المحادثة.

أمّا في التّواصل غير المتزامن فيكون التّعلّم فيها غير مباشر. وغالباً ما يسهل ذلك من خلال البريد الإلكتروني ومجموعة المناقشات داخل نظام إدارة التّعلّم.

## رابعاً- أنماط التعليم المدمج

يتم توظيف التّعلّم المدمج في العملية التّعليمية وفقاً لأنماط التّالية وذلك بحسب **Christensen Institute**



## ١. التناوب Rotation

في هذا النوع من التعلّم يتشارك التّعليم الصفّي والتّعليم الإلكتروني بشكل تبادلي في تقديم الدرس الواحد أو المادّة الواحدة.

**أ- التناوب المتمركز:** ويتم من خلال تناوب الطلاب ضمن الدرس الواحد وفق جدول بناءً على توجيه المعلم، وقد يُنفذ من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات بعضها يتلقى تعليمه من خلال العمل الجماعي، في حين تتلقى مجموعة أخرى تعليمها عبر الإنترنت ومن ثم تتناوب المجموعات فيما بينها.

**ب- التناوب المعاملي:** يتناوب الطلاب ضمن الدرس الواحد أو المادة الواحدة وفق جدول محدد أو بناءً على توجيه المعلم بين التّعليم الصفّي والتّعليم الإلكتروني، ولكن من خلال تنقل الطلاب من الصف إلى مختبرات الحاسوب في المبنى التّعليمي.

**ج- التناوب الذاتي:** يتناوب الطلاب ضمن الدرس الواحد أو المادة الواحدة وفق جدول محدد أو بناءً على توجيه المعلم بين التّعليم الصفّي والتّعليم الإلكتروني، و يكون الجدول مُحددًا لكل طالب على حدة، تقوم بوضعه المعلمة وذلك حسب تقديرها لما يناسب كل متعلم.

**د- الصف المعكوس:** يتناوب الطلاب وفق جدول بناءً على توجيه المعلم بين التّعليم الصفّي وجهاً لوجه في حرم المؤسسة التّعليمية خلال اليوم الدراسي والتّعليم الإلكتروني، عبر تسليم المحتوى التّعليمي الذي يُقدم غالباً على شكل مقاطع فيديو، فيطلع الطلاب عليه وقتما يريدون ومن ثم يناقشونه ويستخدمون محتواه على شكل نشاطات تعلمية.

## ٢. المرن Flex model

في هذا النمط يتشارك التّعليم الصفّي والتّعليم الإلكتروني تبادلياً في تعليم المادة الواحدة وفق جدول زمني محدد، غير أن التركيز الأكبر يكون على التّعليم الإلكتروني. وأثناء التعلّم داخل الفصل، يقدم المعلم الدعم وجهاً لوجه للطلاب فقط عند طلبهم، ويتم ذلك من خلال الأنشطة مثل تعليم المجموعات الصغيرة والمشاريع الجماعية أو الدروس الفردية.

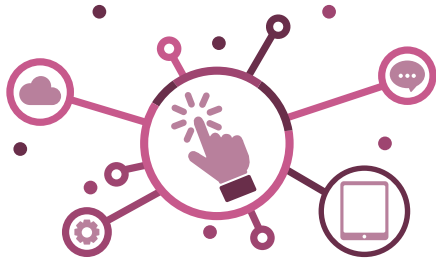
### ٣. حسب الطلب À la carte

يتلقى الطالب تعليمه لمادة أو أكثر إلكترونياً وبشكل كامل بمساعدة معلّم على الإنترنت تابع للمؤسسة التعليمية التي ينتمي إليها الطالب، وفي الوقت نفسه يستمر في الحصول على الخبرات التعليمية في حرم المؤسسة في مواد أخرى. ويمكن للطالب أن يتعلم المادة إلكترونياً داخل المؤسسة أو خارجها.

### ٤. التعلّم الافتراضي المكثّف Enriched virtual model

وهي تجربة مدرسية أكملها في كل مادة من المواد (على سبيل المثال، الرياضيات)، فيقسم الطلاب وقتهم بين الحضور إلى المؤسسة التعليمية والتعلّم عن بعد باستخدام الإنترنت حيث يجدون المحتوى التعليمي. وعادة ما يبدأ نمط التعلّم الافتراضي المكثّف بدوام تعلّم كامل على الإنترنت ثم توضع برامج مدمجة لتزويد الطلاب بتجربة التعلّم ضمن المؤسسة التعليمية.

### خامساً- خطوات يمكن للمعلّم اتّباعها لدعم تعلّم الطلاب في التعلّم المدمج



١. فهم التكنولوجيا التي سيستخدمها الطلاب.
٢. التخطيط بعناية للأنشطة.
٣. تعزيز التعلّم والتحقق من الفهم.
٤. تعليم الطلاب المهارات ما وراء المعرفية والتنظيم الذاتي.
٥. مراقبة البيانات.
٦. تقديم ردود فعل إيجابية للطلاب والاحتفال بالنجاح.
٧. تشجيع المناقشة على الإنترنت.

### سادساً- مميزات التعلّم المدمج:

من مميزات التعليم المدمج زيادة عنصر التفاعل بين المعلم/المعلمة والتلاميذ، بالإضافة إلى تعزيز الجوانب الإنسانية بينهم، لكنه يتعرض لبعض المعوقات كنقص الخبرة عند التلاميذ في استخدام أجهزة الكمبيوتر، ونقص الأطر ( الكوادر) المؤهلة لهذا النوع من التعليم.

وبعدما تعرفنا بالتفصيل على التعلّم عن بُعد و التعلّم الإلكتروني و التعلّم المدمج، سنتحدث الآن عن كيفية تطبيق برنامج أتوق إلى التعلّم ضمن اتّباع التقنيات الثلاث مع ذكر أمثلة من الدروس :

**LEBANON TEACHING AND LEARNING PACKAGE**

**CWTL GAMES**

Maths game P1-P3  
Phonics/Reading game P1-P3

**EDUCATIONAL CONTENT**

Full Maths Curriculum document  
Full Phonics/Reading Curriculum document

**SHORT FILMS**

The co-creation process  
Phonics/math instruction examples: 5 minutes

**TEACHER TRAINING**

Libanon Teacher's Core Manual  
Libanon Teacher's Manual  
CWTL  
Can't Wait to Learn  
Supporting Parents and Caregivers to teach their children from home  
Training certificates  
Children's progress certificates

**FOR THE CLASSROOM**

Teachers' maths book  
Teachers' story writing book  
Grade 1 classroom phonics flash cards set  
Can't wait to learn tutorial videos, voice notes and songs  
Board game  
Children's story book

**WAR child**

## أولاً: في اللغة العربية

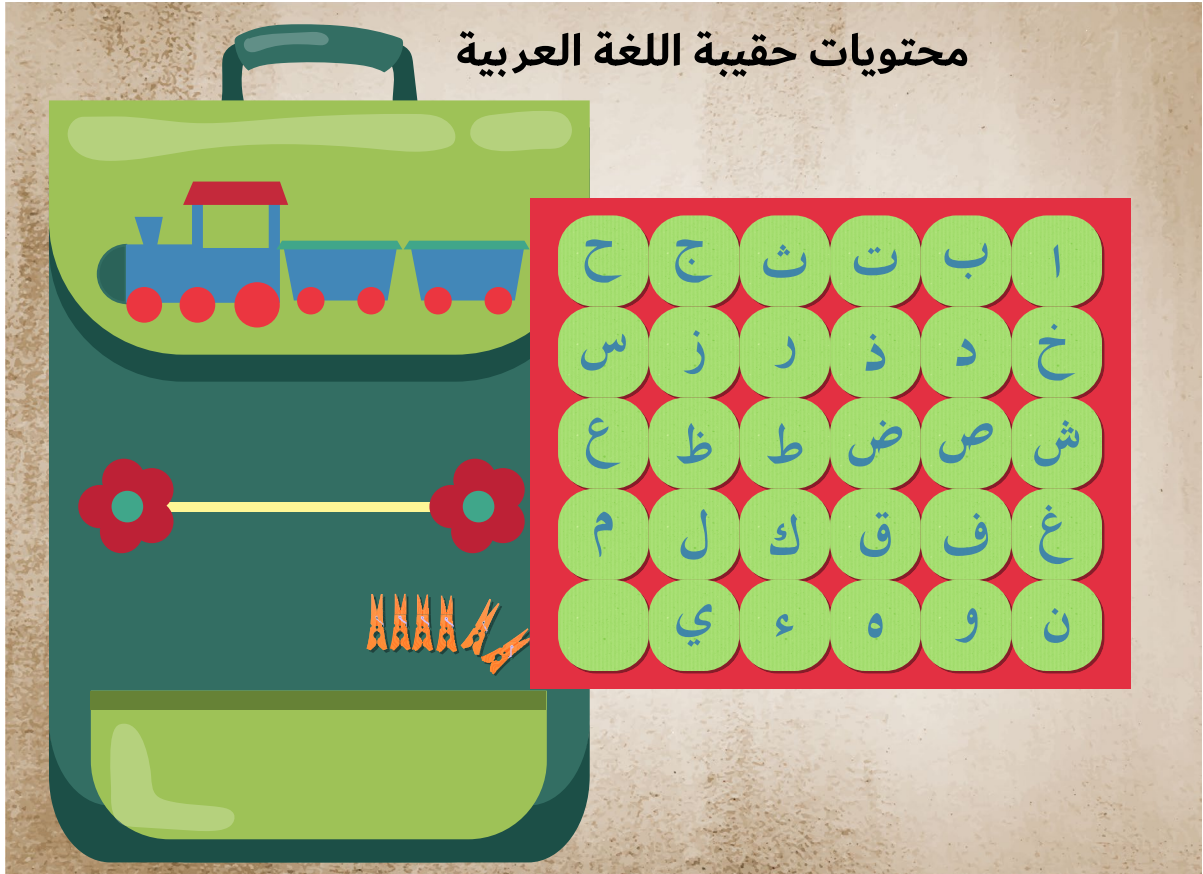
### 1. استخدام كتاب بطاقات الحروف:

- يذُكر الميسر/الميسرة بالحرف «ب» مثلاً وطريقة كتابته (إرسال صورة مأخوذة من كتاب أتوق إلى التعلم)، ثم يسأل الميسر/الميسرة أسئلة حول الصورة مثلاً: ما هو صوت هذا الحرف؟ ما هو اسمه؟ هل يمكنكم أن تصورا لي أغراضاً في بيتكم تحتوي على هذا الحرف؟ هل يمكنني أن أطلب منكم أن تمرروا أيديكم عليه ضمن الشاشة؟ هل يستطيع أحدكم أن يرسل لي الحرف مكتوباً بأغراض من المنزل؟ هل لديكم طرق أخرى تحبون كتابة حرف الباء فيها؟ هل يمكنكم أن تسمعوا أغنية هذا الحرف و ترسلوا لي مقطعاً بأصواتكم؟ عندما يُرسلُ التلاميذ أعمالهم، يقوم المعلم بدوره بإرسال للتلميذ ملصقاً يحتوي على كلمة «أحسن» مثلاً أو بعض الصور التحفيزية المتحركة GIF.

- نشاطات أخرى تطبق مع الأهل والاقارب :

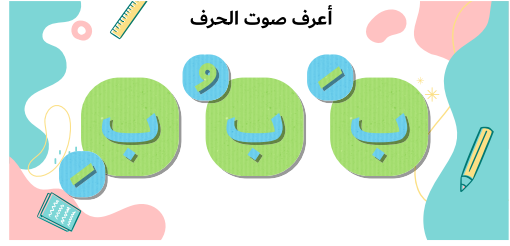
### 1. إرسال البطاقات لحلها:

- يرسل المعلم البطاقات الفارغة ويطلب من الأطفال رسم و كتابة الكلمة، ثم يعطي المجال للأطفال لاختبار كلماتٍ جديدة تحتوي على نفس الحرف.



## أولاً: سنُعطي مثلاً في اللغة العربية عن حرف ال «ب»:

### ١. أنا أعرف صوت هذا الحرف .



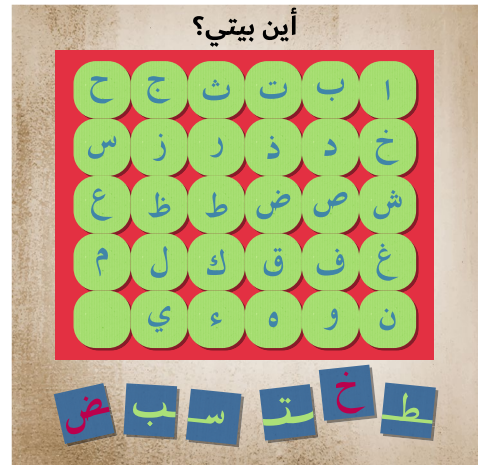
من المهم جداً أن يتعلم الطفل صوت النطق بالحرف وليس فقط اسم الحرف ، فمثلا حرف الباء ينطق بَ ، ولنساعده في ترسيخ هذه المعلومات نضع مجموعة من الحروف أمام الطفل، و نقوم بنطق صوت الحرف ، يختار الطفل الحرف الصحيح و يعلقه على الحبل، أما للأطفال الأكثر خبرة، فنقوم بنطق كلمة و على الطفل اختيار الحرف الأول الذي يسمعه من هذه الكلمة و يعلقه . في مرحلة لاحقة نركّز على صوت الحرف مع الحركات المختلفة ليميز الطفل بينها بَ ، بُ ، بِ ، بْ

### ٢. أعرف الترتيب الأبجدي للحروف



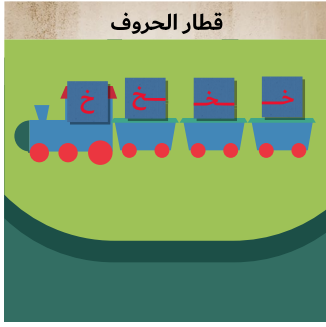
نقوم بعمل صف من الحروف مُرتبة من الألف إلى الياء، ثم نحذف بعض الأحرف و نقدمها للطفل و عليه أن يعيدها إلى أماكنها الصحيحة حسب الترتيب الأبجدي، كلما أتقن الطفل هذه اللعبة قمنا بإخفاء عدد أكبر من الحروف حتى يصبح قادراً على ترتيب الحروف كاملة من البداية إلى النهاية.

### ٣. أين بيتي؟



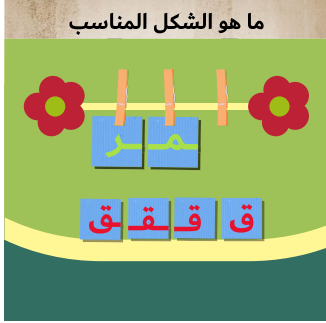
نستخدم الحقيبة الصغيرة التي تحتوي الحروف مقسمة الى جيوب، بحيث يقع كل حرف بأشكاله كلها في جيب منفصل، واللعبة هي أن نقدم للطفل الحروف بشكل عشوائي، فلا يُقدّم الحرف مع أشكاله دفعة واحدة و عليه أن يعيد كل حرف إلى منزله الذي يجلس فيه.





#### ٤. لعبة قطار الحروف:

هذه اللعبة تُعَلِّمُ الطفل الربط بين الحرف و أشكاله ، و الأماكن الصحيحة لكل شكل من أشكال الحرف ، نضع له الحرف بشكله المنفصل في العربة الأولى من القطار، و عليه معرفة ماهي بقية الأشكال ووضعتها وفق الترتيب الصحيح لها في البداية و الوسط و النهاية .



#### ٥. أي شكل هو المناسب ؟

تساعد الطفل على التركيز في الشكل الصحيح المناسب للحرف حسب وروده في الكلمة .  
نشكل كلمة و نحذف أحد حروفها و نطلب من الطفل اختيار الشكل المناسب لهذا الحرف من مجموعة الأشكال ونوعه في التمرين، بحيث يكون الحرف الناقص مرة في الوسط و مرة في البداية و مرة في نهاية الكلمة.

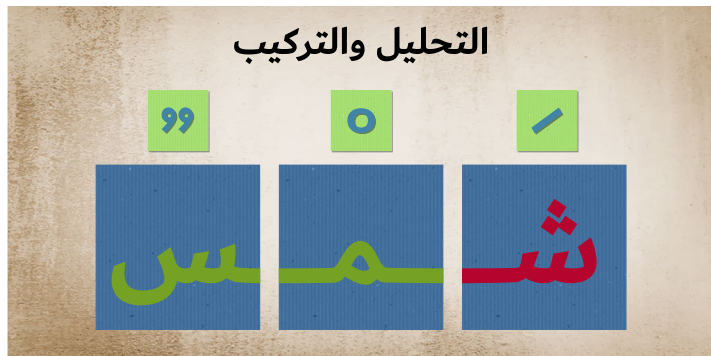


#### ٦. أين اختبأ الحرف ؟

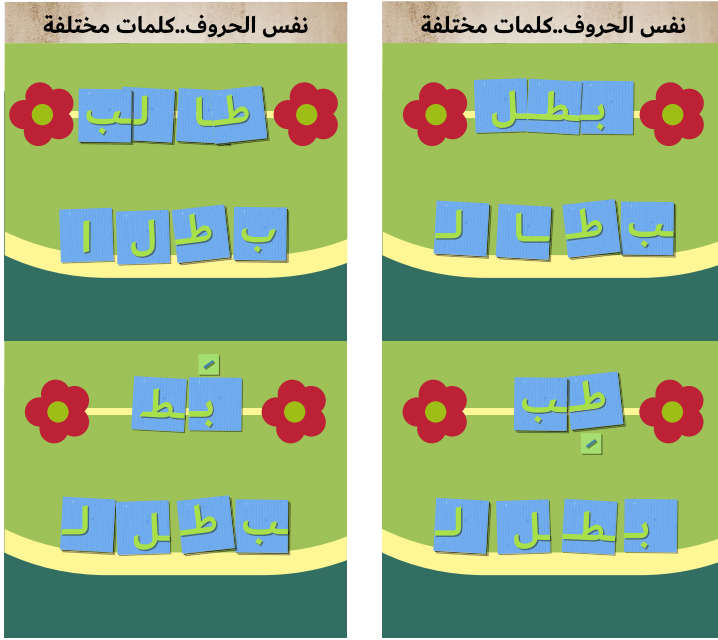
لعبة مسلية خاصة للطفل الحركي ، نقوم بتخبئة أحد الحروف ضمن غرض في الغرفة يبدأ اسمه بنفس الحرف وعلى الطفل البحث عنه و إيجاداه ، أو نقوم بوضع مجموعة من الأغراض على الطاولة ونخبئ الأحرف داخل الأغراض، كل حرف داخل الغرض المرتبط به.

#### ٧. حلل .. ركب !

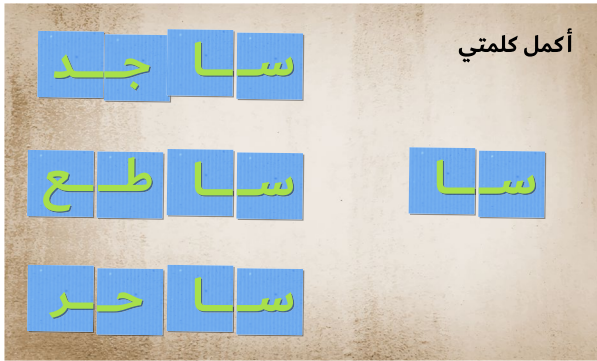
باستخدام دفتر التمرينات نعطي للطفل كلمات حتى يحللها إلى أحرفها، أو أحرف حتى يركبها على شكل كلمات.



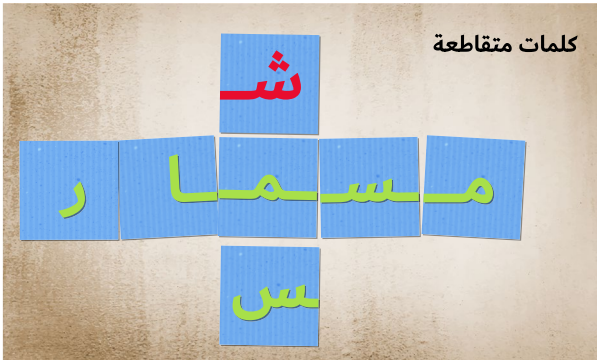
## ٨. نفس الحروف .. كلمات مختلفة



نختار مجموعة من الحروف و نضعها أمام الطفل، ونطلب منه تركيب أكبر عدد ممكن من الكلمات باستخدام هذه الحروف.



٩. **أكمل كلمتي:**  
نضع أمام الطفل مقطعاً مكوناً من حرفين أو أكثر، ونطلب منه إتمام هذا المقطع ل يصبح كلمة مفهومة بأكثر من طريقة.



١٠. **كلمات متقاطعة:**  
نطلب من الطفل كتابة أي كلمة، ثم البحث عن كلمة تتقاطع حروفها مع حروف الكلمة الأولى.

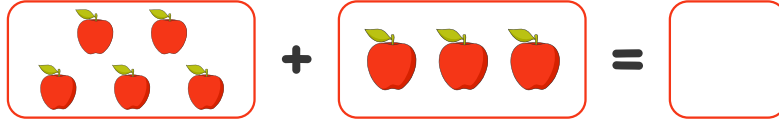
## ثانياً: سنُعطي مثلاً في الرياضيات عن الجمع:

$$4 + 2 = 6$$
$$3 + 5 = 8$$

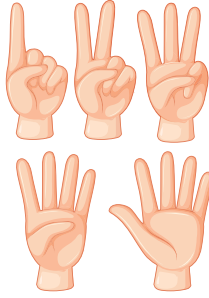
يضع الميسر/ الميسرة صورة الأرقام من ( ١ إلى ١٠ ) المأخوذة من كتاب أتوق إلى التعلّم كاملة أمام التلاميذ، يقرأ الميسر/الميسرة الأرقام ويذكر بها، يطلب من التلاميذ إرسال تسجيل صوتي عبر الواتس آب وهم يقرؤون هذه الأرقام، ثمّ أن يرسموا هذه الأرقام في الهواء.

### ١. استخدام الأشياء الموجودة في المنزل:

١. بصوّرالميسر/الميسرة صورة مأخوذة من كتاب أتوق إلى التعلّم تحتوي على مجموعتين من التفاح، أو أي شيء آخر غير التفاح ( مثلاً المجموعة الأولى تحتوي على خمس تفاحات والثانية على ثلاث تفاحات )
٢. يطلب الميسر/الميسرة من التلاميذ وضع أي شيء موجود في المنزل يمثل نفس عدد التفاحات في المجموعتين ( مثلاً أن يضع خمس أوراق في مجموعة وثلاث أوراق في مجموعة ثانية).
٣. يطلب منهم أن يقوموا بعدّ الأوراق في المجموعة الأولى وكتابة الرقم على ورقة، وعدّ الأوراق في المجموعة الثانية وكتابة الرقم على ورقة.
٤. يطلب منهم عدّ كل الأوراق الموجودة أمامهم وكتابة الإجابة في محادثة الواتس آب.
٥. يشرح الميسر/الميسرة العملية الحسابية مرة أخرى.







### ٢. استخدام الأصابع:

١. يطلب الميسر/الميسرة من التلاميذ العودة إلى كتاب أتوق إلى التعلّم الصفحة التي تحتوي على شكل الأصابع.
٢. يطلب الميسر/الميسرة عدّ الرقم الموجود في اليد الأولى، ثم عدّ الرقم في اليد الثانية.
٣. يطلب الميسر/الميسرة عدّ الأرقام الموجودة في اليد الأولى والثانية معاً وكتابة الرقم في محادثة الواتس آب.

### ٣. الرسم:



١. يطلب الميسر/الميسرة من التلميذ أن يرسم على ورقة عدداً من الأقلام في المجموعة الأولى وعدداً آخر في المجموعة الثانية.
٢. طلب الميسر/الميسرة منه أن يجمع عدد الأقلام كاملة ويرسم عدد الأقلام النهائي ويصور ما فعله للميسر/الميسرة.

### ٤. استخدام الإيموجز:



١. يطلب الميسر/الميسرة من التلميذ أن يُرسل عبر الواتس آب إيموجز لثلاث حبات من الفراولة ويضع إشارة + ثم أن يرسل أربع حبات من الإجاص ويضع إشارة =.
٢. يطلب الميسر/الميسرة من التلميذ أن يقرأ المعادلة ويرسل ما قرأه كتسجيل صوتي.
٣. يطلب الميسر/الميسرة من التلميذ أن يعطي النتيجة ويكتبها في المحادثة ويرسلها.

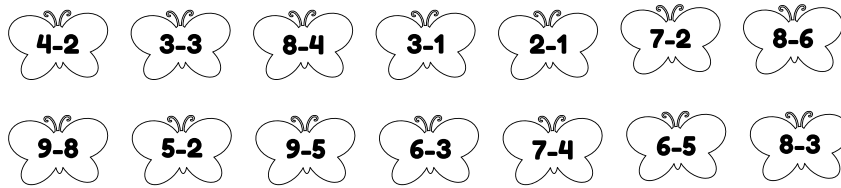
## ٥. استخدام بعض الأشياء المتوفرة في المنزل:

١. يطلب الميسر/الميسرة من التلميذ أن يضع أربعة أكواب في المجموعة الأولى وخمسة أكواب في المجموعة الثانية.
٢. يطلب الميسر/الميسرة منه عدّ كل مجموعة على حدة، ويرسل ما قرأه كتسجيل صوتي.
٣. يطلب الميسر/الميسرة منه أن يرتب الأكوام بحسب الإجابة ويصورها.



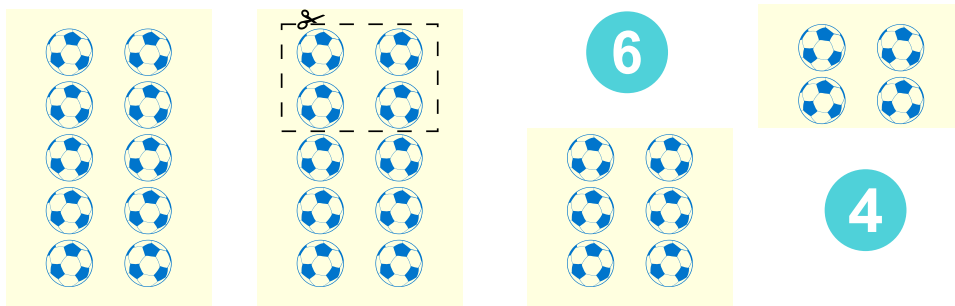
## ٦. التلوين:

١. يطلب الميسر/الميسرة من التلميذ أن يفتح الرابط الذي يرسله (وهو رابط يحتوي على لعبة تمكّن التلميذ من تلوين العدد الذي يطلبه منه المعلم) ويلون العدد الذي يقرؤه الميسر/الميسرة أول مرة، ثم أن يلوّن العدد الذي يقرؤه الميسر/الميسرة في المرة الثانية.
٢. يطلب منه أن يجمع كل ما لوّنه ويكتب الإجابة في محادثة الواتس أب.
٣. إليكم بعض أسماء الألعاب التي يمكن استخدامها (learn number English Arabic) - تعليم العد للأطفال باللغة العربية- تلوين حروف وأرقام) هذه الألعاب يجدها الميسر/الميسرة في تطبيق App store الموجود في كل جوال.

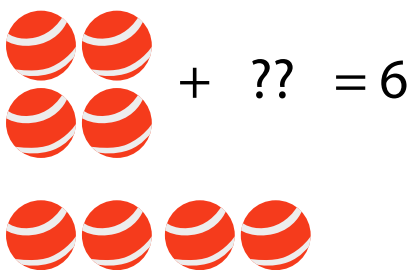


## ٧. القص:

١. يطلب الميسر/الميسرة من التلميذ أن يرسم ١٠ كرات.
٢. يطلب الميسر/الميسرة منه أن يقصّ أربع كرات ويضع المقصوصات جانباً، ثم ست كرات ويضعها جانباً.
٣. يعد التلميذ ما تم قصه، ثم يرسم الإجابة ويقصّها ويصوّرها للمعلمة.



## ٨. تكملة النواقص:



١. يضع الميسر/الميسرة صورة لمجموعة من الكرات، ويطلب من التلميذ أن يكمل حتى يصل إلى عدد معين.
٢. يطلب أن يعد الكرات التي قدمها الميسر/الميسرة والكرات التي زادها.
٣. يكتب الإجابة ويصوّرها.
٤. كما يمكنكم بكل بساطة أن تطلبوا من الأطفال القيام ببعض الأنشطة المتوفرة بالفديوهات

# أدوات التواصل والتقييم



## أدوات التواصل:

### ١. دائرة اجتماع المعلمين

هي جلسة تجمع الميسرين و الميسرات من عدة مناطق بحضور موظفي منظمة طفل الحرب لتبادل الخبرات والتجارب و لمناقشة النجاحات والمصاعب و المشاكل و التحديات التي يواجهونها. لكل جلسة TLC عنوان محدد يختاره الميسرون و الميسرات على مجموعة FB الخاصة لهذا الغرض.

### كيفية تطبيقها:

دور الميسر/ة في دائرة اجتماع المعلمين: TLC يتفق الميسرون و الميسرات بالتنسيق مع الموظف التقني من منظمة طفل الحرب على الاجتماع لمرة واحدة في الشهر لمدة ساعتين تقريبا. (حالياً وبسبب الوضع الراهن يتم الاجتماع عبر تطبيق زوم/ السكايب/ واتسب فيديو كول). خلال الجلسة يتحدث و يناقش الميسرون و الميسرات هدف الجلسة، و يقومون بتبادل خبراتهم و آرائهم حول الهدف الموضوع، و من ثم يقومون بوضع خطة عمل واضحة ليتمكن الجميع من الاستفادة من ما تم التحدث عنه. كما يجمعون المعلومات المذكورة في مستند خاص يتم حفظه. في الجلسة تنقسم أدوار الميسرين إلى: ميسر الجلسة: (يتغير من جلسة إلى أخرى) يُسيّر الجلسة و يكون مسؤولاً عن اتباع تراتبية الجلسة. كاتب الجلسة: (يكون نفسه في كل جلسة) يكون مسؤولاً عن كتابة كل المعلومات المذكورة في الجلسة و ذلك ضمن ملف خاص يشاركه إياه المسؤول التقني في منظمة طفل الحرب. حافظ الوقت: يقوم بتنبيه المجتمعين على الوقت خلال أقسام الجلسة. العملية التي تساهم في تنمية المهارات الإبداعية.



### ٢. أداة جمع التقييمات و المعلومات :

عبارة عن ورقة توزع على الميسرين/الميسرات تتضمن عدة أسئلة عن لعبة أتوق إلى التّعلم، هدفها جمع التقييمات والملاحظات المأخوذة من الأساتذة بهدف تحسين الأداء في هذه اللعبة التعليمية والقدرة على دعم الميسرين/الميسرات في عملية التّعلم، سواء أكانت مشاكل تقنية أو تعليمية.

### ٣. أداة اختبار التلاميذ:

هي عبارة عن اختبار قبلي وبعدي، يُجرى قبل الدورة لاختبار مستوى التلاميذ التعليمي في اللغة العربية والرياضيات، ويعاد هذا التقييم عند انتهاء الدورة بهدف معرفة مدى تحسّن أداء التلاميذ في هذا المشروع في المادتين.

### ٤. الصبحة التعليمية مع الأهل:

عبارة عن جلسة تعليمية ذات جو ايجابي ومرح مع الأهل ومقدمي الرعاية، تقوم حول تعلّم الأطفال ريثما نشرب القهوة معاً.



للمزيد من المعلومات افتح كتاب الدعم التربوي والتعليمي للأهل ومقدمي الرعاية.

# المبادئ التوجيهية للتواصل



## المبادئ التوجيهية للتواصل

خالل أزمة كوفيد-٢٠١٩ (مرض فيروس كورونا ٢٠١٩)، سنعمد على العمل عن بعد عبر استخدام تطبيقات

وسائل التواصل الاجتماعي، وبالأخص تطبيق واتس آب. بما أننا سنكون على تواصل مع مقدمي الرعاية والاطفال، ستكون مسؤوليتنا أن تيسر عملية التعلّم آخذين بعين الاعتبار أفضل الممارسات والمعايير.

هنا أهم المعايير التي يتوجب إتباعها خلال عملية التعلّم/التيسير:

### ١. الميسرون ومقدمو الرعاية:

- التعريف عن الذات والمنصب مع ذكر إسم المنظمة.
- إبلاغ مقدمي الرعاية عن الهدف من إنشاء المجموعة واستخدامها، من خلال إرسال نصوص مكتوبة ورسائل صوتية.
- إبلاغ المعنّين بالمبادئ التوجيهية للتواصل لضمان السرية والخصوصية من خلال رسائل نصية وأخرى صوتية.
- حصر عملية إرسال الرسائل على المجموعة بالميسر/ة وإبلاغ الأهل بإمكانية التواصل بشكل منفرد عند وجوب أي سؤال أو استيضاح.
- الإتفاق مع مقدمي الرعاية على جدول الجلسات.
- الإتفاق على وقت محدّد من أجل طرح الأسئلة، مشاركة التعليقات (التغذية الراجعة) أو أي نوع من الإيضاحات (يُفضّل حدّ وقت التواصل بالساعة السابعة مساءً).
- متابعة الحضور اليومي والإتفاق مع الأهل على مشاركة صورة مع الميسر/ة تظهر إتمام الأطفال لعملهم اليومي.
- تذكير مقدمي الرعاية، بانتظام، أنّهم يستطيعون طلب الدعم وقت الحاجة.
- تزويد مقدمي الرعاية بتعليمات واضحة وقت الحاجة.
- مراعاة مشاعر مقدمي الرعاية وإحترام رغباتهم في التّواصل أو الرّد.
- الحرص على عدم مشاركة رسائل غير متعلّقة بنشاط المجموعة التعليمي، مثل المعلومات الشخصية، صور ومقاطع فيديو عن أطفال، برامج دينية وسياسية، إذاعات بثّ...
- عند الحصول على أي صورة أو مقطع فيديو، يمكن للميسر/ة مشاركة ذلك مع ممثّل منظمة أطفال الحرب. وبالتالي يطلع ممثّل المنظمة على المضمون ليقرّر إذا ما كان بالإمكان مشاركة المحتوى مع أفراد فريق المنظمة.
- تزويد مقدمي الرعاية بأرقام هواتف ممثلي قسم سياسة حماية الطفل الخاصة بمنظمة «أطفال الحرب»، من أجل التّواصل معهم في حال كان لديهم أي مخاوف أو شكاوى متعلّقة بسلامتهم وسلامة أطفالهم.

ملاحظة: لا يتم مشاركة أي صورة أو مقطع فيديو على وسائل التواصل الاجتماعي إلا إذا وافق على ذلك ممثّل سياسة حماية الأطفال.





## ٢. الميسرون والأطفال:

خلال عملية التواصل سيكون التواصل مباشرةً مع الأهالي في معظم الأوقات. ولكن، في بعض الأحيان قد يحتاج الأطفال أن يتواصلوا مع الميسرين من أجل بعض الإيضاحات أو الأسئلة. لذلك، يتوجب على الميسرين أخذ ما يلي بعين الاعتبار:

- التعريف عن الذات والمنصب والدور مع ذكر إسم المنظمة.
- إبلاغ الأطفال بالهدف من اعتماد هذا المنهج (بالإضافة الى مقاطع الفيديو التعليمية التي تخاطب الأطفال).
- خلق روتين يوميّ من خلال تذكير الأطفال يوميًا (على الأقل في أول مرحلة) بجدول الحصص، التوقيت، والإتفاقات الأساسية.
- تزويد الأطفال بتعليمات واضحة وقت الحاجة.
- التواصل بنبرة صوت واضحة وملائمة.
- الحفاظ على الهدوء والتوازن بينما يتم الشرح للأطفال بغض النظر عن أي ردّة فعلٍ غير مرغوب بها من ناحية الطفل.
- الحفاظ على مسافة عاطفية صحيّة وأمنة مع الأطفال، مع العلم أن الأطفال قد يتحدّثون عن بعض المواضيع الحساسة التي قد لا تستطيع إحتوائها أو التي قد تسبّب بأذى للطفل. في هذه الحالة، يفضّل التقيّد بإجراء إحالة الطفل إلى قسم حماية الأطفال أو إدارة الحالات.
- عدم التواصل مع الأطفال على انفراد ما لم يتم مناقشة ذلك مع ممثل قسم حماية الأطفال أو ممثّل قسم سياسة حماية الطفل.
- تذكير الأطفال بانتظام بأنهم يستطيعون طلب الدعم وقت الحاجة.

## ٣. مقدّمو الرّعاية والميسرين:

- التّقيّد بمبادئ ضمان السّريّة والخصوصيّة التّوجيهيّة، كما تمّت مناقشتها مع الميسرين.
- الحرص على عدم مشاركة رسائل غير متعلّقة بالنشاط التعليمي مع الميسر/ة، مثل المعلومات الشخصية، صور ومقاطع فيديو عن أطفال، برامج دينيّة وسياسيّة، إذاعات بثّ...
- يمكن لمقدمي الرّعاية أن يرسلوا رسائل للميسر/ة بشكل منفرد للتقليص من إستهلاك البيانات.
- إبلاغ ممثّل قسم سياسة حماية الطفل، الموجود في المجموعة، عن أيّ نشاط غير مرغوب به قد يحدث في المجموعة.
- إحترام الأوقات المخصّصة لطرح الأسئلة، مشاركة التعليقات (التغذية الراجعة) أو أي نوع من الإيضاحات (يُفضّل حدّ وقت التواصل بالسّاعة السّابعة مساءً) كما تم الإتفاق مع الميسرين.
- التعاون مع الميسرين بقدر الإمكان من أجل كفالة مصالح أطفالكم الفضلى.
- بإمكان مقدمي الرّعاية مشاركة التغذية الراجعة في أيّ وقت مع ممثّل القسم التربوي المعنيّ.
- مشاركة صور ومقاطع فيديو لأعمال أطفالكم ذات الصّلة بجلّسات التّعليم، عبر " بإمكانكم أيضا مشاركتها مع ممثّل قسم سياسة حماية الطفل، إمّا من خلال إرسالها الى الرقم المعتمد: ٨١٨٣٤٥٢٩ أو من خلال إرسالها على البريد الإلكتروني المعتمد:

[CSG.LEBANON@WARCHILD.NL](mailto:CSG.LEBANON@WARCHILD.NL)



ممثلي قسم حماية الأطفال هم:

الإسم	رقم الإتصال	المنطقة
زاهير أيوبي	٧١٩٩٨٥٦٦	عكار
عبير هديري	٧٦١٠٠٩٧٩	طرابلس
رشا شلحة	٧٦٠٣٧٢٦٦	البقاع الغربي و الأوسط
محمد مفعلاني	٧٩١١١٨٧١	البقاع الأوسط
فاطمة نبعة	٨١٨٣٤٥٢٩	بيروت/ جبل لبنان

ممثلي قسم سياسة حماية الطفل هم:

الإسم	رقم الإتصال	المنطقة
زاهير أيوبي رهام تامر	٧١٩٩٨٥٦٦ ٧١٧٩٧٠٥٣	عكار
عبير هديري	٧٦١٠٠٩٧٩	طرابلس
فاطمة نبعة	٨١٨٣٤٥٢٩	بيروت/ جبل لبنان
محمد مفعلاني	٧٩١١١٨٧١	البقاع الشّمالي
مازن صالح	٧٠٨٢١٨٨٥	البقاع الغربي و الأوسط





